



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya (APDCat), les actes de la Junta de Govern Local no incorporen dades identificades o identificables.

ACTA DE LA SESSIÓ DE JUNTA DE GOVERN LOCAL

Identificació de la sessió:

Núm.: JGL2024/33
Caràcter: ordinària
Data: 7 d'octubre de 2024
Horari: 9.31 h a 9.55 h
Lloc: sala de Junta de Govern Local

Membres assistents:

Sr. Luis Tirado García	alcalde
Sra. Eva Herrera Caja	1a tinent d'Alcaldia
Sra. Sonia Martín Morales	2a tinent d'Alcaldia
Sr. Roger Bayó Padró	3a tinent d'Alcaldia
Sr. Manel Martínez Fernández	4a tinent d'Alcaldia
Sra. Montserrat Arráez Carrión	regidora
Sr. Diego Puig Anaya	regidor

Altres assistents:

Sr. Juan Antonio Gil Lemus	secretari
i Sra. Remedios Herrera Castillo	tècnica de Comunicació

Desenvolupament de la sessió:

Els reunits representen un quòrum d'assistència mínima suficient d'acord amb la llei per constituir vàlidament la sessió.

L'alcalde declara oberta la sessió, i seguidament es passa a tractar dels assumptes compresos en l'ordre del dia, i s'adopten per unanimitat els acords corresponents, llevat que en ells s'assenyali expressament la votació efectuada i el seu resultat:

1. Aprovació acta sessió anterior.

D'acord amb el que disposa l'article 110 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat pel Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, s'aprova l'acta núm. JGL2024/32, ordinària de 30/09/2024.

Signatura 1 de 1
Juan Antonio Gil Lemus
22/10/2024
Secretari

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	a2096d5b53b04650bb699508a091f4fc001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



2. Despatx d'alcaldia.

Es dona compte del següent:

- Núm. de decret 2261, del 21 d'agost de 2024, de l'inici de l'expedient administratiu de contractació per a l'adjudicació, mitjançant procediment obert i tramitació ordinària, del contracte administratiu mixt de subministrament i instal·lació, en règim de lloguer, de l'ornamentació d'enllumenat i elements decoratius nadalencs de Ripollet. Lot 1: Enllumenat Nadal. Lot 2: Avet natural d'estructura interior metàl·lica.
- Del Decret 2024/2499, de 24 de setembre, pel qual es van formular al·legacions contra l'acord d'inici de l'expedient sancionador número 54744/2024, incoat per part de l'Ajuntament de Terrassa, per infracció de l'article 11 del TRLTSV, sol·licitant el sobreseïment de l'expedient sancionador, així com l'arxiu de l'expedient, pels motius indicats a les consideracions jurídiques transcrites als antecedents de fet del Decret adoptat.
- Del Decret Alcaldia núm. 2500 de data 24/09/2024 pel qual es van formular les al·legacions contra l'acord d'inici de l'expedient sancionador número 54745/2024, incoat per part de l'Ajuntament de Terrassa, per infracció de l'article 11 del TRLTSV, sol·licitant el sobreseïment de l'expedient sancionador, així com l'arxiu de l'expedient, pels motius indicats a les consideracions jurídiques transcrites als antecedents de fet del decret.
- Del Decret 2024/2527 de data 26 de setembre, per l'aprovació de la primera pròrroga del contracte corresponent al Lot 1 del contracte de serveis de comunicació (producció de continguts dels mitjans de comunicació municipals) de l'Ajuntament de Ripollet.
- Del Decret 2024/2555 de data 01 d'octubre, on s'aprova l'Adhesió a l'Acord marc i aprovació contracte basat per la prestació del servei d'assistència tècnica i col·laboració per a la gestió, recaptació voluntària i executiva de les multes de trànsit i altres sancions de caràcter no tributari ni urbanístic a residents a Espanya a través de la Central de Contractació de la FEMP (Federació Espanyola de Municipis i Províncies)
- Es dona compte, també, del resultat de l'estudi encarregat per l'Ajuntament de Ripollet a la Diputació de Barcelona per a l'elaboració de la diagnosi en l'àmbit de les persones amb discapacitat, així com de la redacció de la Guia de recursos i entitats per a persones amb discapacitat.

Signatura 1 de 1
Juan Antonio Gil Lemus
22/10/2024
Secretari

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	a2096d5b53b04650bb699508a091f4fc001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



**3. Aprovació atorgaments subvencions, en règim de concurrència competitiva, per a projectes i activitats sense ànim de lucre, dels departaments de Drets Socials i de Serveis Comunitaris per a l'any 2024. Exp. 2024/6704.****ANTECEDENTS DE FET**

En sessió de Junta de Govern Local de data 6 de maig de 2024 es va aprovar la convocatòria de subvencions en règim de concurrència competitiva per a projectes i activitats sense ànim de lucre, dels Departaments de Drets Socials i Serveis Comunitaris per a l'any 2024, publicada al BOPB de data 17 de maig de 2024.

El termini establert per presentació de sol·licituds va ser del 21 de maig al 17 de juny de 2024 (ambdós inclosos) i en aquest termini va tenir entrada al Registre General d'entrades de l'Ajuntament la següent relació de sol·licituds per les diferents línies de la convocatòria:

LÍNIA	ENTITAT	NIF	REG ENT	DATA	EXP ABSIS
1.FOMENT DEL VOLUNTARIAT	GRESCA	G61125449	2024-15825	14/6/2024	2024/5311
1.FOMENT DEL VOLUNTARIAT	CREU ROJA	Q2866001G	2024-16026	14/6/2024	2024/5348
2. EMERGÈNCIA ALIMENTARIA	PARROQUIA-CARITAS	Ro800124J	2024-15931	14/6/2024	2024/5337
3. DIVERSITAT FUNCIONAL	GRESCA	G61125449	2024-15887	14/6/2024	2024/5306
3. DIVERSITAT FUNCIONAL	AFA PINETONS	G64308554	2024-15662	12/6/2024	2024/5319
3. DIVERSITAT FUNCIONAL	ADIMIR	G62207444	2024-14997/14999	10/6/2024	2024/5335
3. DIVERSITAT FUNCIONAL	CREU ROJA	Q2866001G	2024-16020	14/6/2024	2024/5338
3. DIVERSITAT FUNCIONAL	FUNDACIÓ CATALONIA	G58682196	2024-16249	17/6/2024	2024/5386
4.DINAMITZACIÓ GENT GRAN	GRESCA	G61125449	2024-15861	14/6/2024	2024/5309
4.DINAMITZACIÓ GENT GRAN	LA TRAÇA	G16933517	2024-16106	16/6/2024	2024/5356
4.DINAMITZACIÓ GENT GRAN	ASSOC JUBILTATS	G59360776	2024-16315	17/6/2024	2024/5383
4.DINAMITZACIÓ GENT GRAN	CREU ROJA	Q2866001G	2024-16027/16029	14/6/2024	2024/5347
4.DINAMITZACIÓ GENT GRAN	CORAL EL VALLES	G58263575	2024-15289	12/6/2024	2024/5314
4.DINAMITZACIÓ GENT GRAN	CLUB JUBILADOS	G66883067	2024-15635/16177	12/06/2024 17/06/2024	2024/5336
5. FOMENT SALUT PÚBLICA	ASSOC FIBROMIALGIA	G64478449	2024-14887	8/6/2024	2024/5315
5. FOMENT SALUT PÚBLICA	ASSOC ESP CONTRA CANCER	G28197564	2024-16288	17/6/2024	2024/5385
5. FOMENT SALUT PÚBLICA	ASSOC PARKINSON	G58276072	2024-15804	13/6/2024	2024/5312
5. FOMENT SALUT PÚBLICA	ELS SOLETS-MINILANDIA	F67295923	2024-16080	15/6/2024	2024/5359
5. FOMENT SALUT PÚBLICA	CREU ROJA	Q2866001G	2024-10622	14/6/2024	2024/5350



6. LLEURE FORA ÀMBIT ESCOLAR	GRESCA	G61125449	2024-15885	14/6/2024	2024/5308
6. LLEURE FORA ÀMBIT ESCOLAR	CORAL EL VALLES	G58263575	2024-15715	13/6/2024	2024/5313
6. LLEURE FORA ÀMBIT ESCOLAR	CE ESTEL	V58418286	2024-16327	17/6/2024	2024/5418
6. LLEURE FORA ÀMBIT ESCOLAR	CREU ROJA	Q2866001G	2024-16025	14/6/2024	2024/5349
7. LLEURE DINS ÀMBIT ESCOLAR	AFA PINETONS	G64308554	2024-15633	12/6/2024	2024/5320
7. LLEURE DINS ÀMBIT ESCOLAR	AMPA GASSÓ I VIDAL	G59495754	2024-16277	17/6/2024	2024/5415
7. LLEURE DINS ÀMBIT ESCOLAR	AMPA ESCURSELL	G60171881	2024-15688	12/6/2024	2024/5318
8. INCLUSIÓ I CONVIVÈNCIA	GRESCA	G61125449	2024-16209	17/6/2024	2024/5382
8. INCLUSIÓ I CONVIVÈNCIA	COORD OBRIM FRONTERES	G10624526	2024-16349	17/6/2024	2024/5419
8. INCLUSIÓ I CONVIVÈNCIA	CREU ROJA	Q2866001G	2024-16034	14/6/2024	2024/5345
9. IGUALTAT EFETIVA I GÈNERE	CREU ROJA	Q2866001G	2024-16033	14/6/2024	2024/5346
9. IGUALTAT EFETIVA I GÈNERE	GRESCA	G61125449	2024-16228	17/6/2024	2024/5384
9. IGUALTAT EFETIVA I GÈNERE	ELS SOLETS-MINILANDIA	F67295923	2024-16083	15/6/2024	2024/5358
9. IGUALTAT EFETIVA I GÈNERE	BRUIXES DE RIPOLLET	G60995461	2024-16118	17/6/2024	2024/5355

En data 17 de juny de 2024 i registre d'entrada 2024-16215, l'entitat Creu Roja Cerdanyola presenta escrit de renúncia a les sol·licituds presentades en data 14 de juny de 2024 i registres d'entrada 2024-10622, 2024-16033 i 2024-16034 en referència a les sol·licituds de subvenció per a les línies de Foment de la Salut Pública, Igualtat efectiva i de gènere i Inclusió i convivència respectivament.

En data 18 de juny de 2024 i registre d'entrada 2024-16487, l'entitat GRESCA presenta escrit de renúncia a les sol·licituds presentades en data 17 de juny de 2024 i registres d'entrada 2024-16209 i 2024-16228 en referència a les sol·licituds de subvenció per a les línies de Inclusió i convivència i Igualtat efectiva i de gènere respectivament.

En data 24 de juliol, de conformitat amb la clàusula 17 de la convocatòria, es va constituir i reunir la Comissió Avaluadora (òrgan competent per a la instrucció i proposta de concessió) per a la valoració de les sol·licituds i projectes presentats a la convocatòria.

Estableix la relació d'entitats i associacions que han presentat sol·licituds per a projectes i han resultat NO ADMESES o DESESTIMADES, així com els motius:





Entitat/Associació	Projecte	Registre	EXP ABSIS	Motiu
Club Jubilados y Pensionistas de Ripollet 2016 amb NIF G66883067	Vive y convive- envejecimiento activo-saludable: LÍNIA DINAMITZACIÓ GENT	2024-15635 I 2024-16177	2024/5336	No arriba al mínim de puntuació de l'apartat de criteris generals de l'entitat (8 quan al mínim es 10/20).
Creu Roja amb NIF Q2866001G	Promoció èxit escolar: LÍNIA LLEURE INFANTIL I JUVENIL FORA ÀMBIT ESCOLAR	2024-16025	2024/5349	L'entitat no compleix amb l'objecte de la línia de subvenció a la que es presenta, ja que no es una entitat de caire juvenil
Societat Coral el Vallès amb NIF G58263575	Cor contratempo: LÍNIA LLEURE INFANTIL I JUVENIL FORA ÀMBIT ESCOLAR	2024-15717	2024/5313	L'entitat no compleix amb l'objecte de la línia de subvenció a la que es presenta, ja que no es una entitat de caire juvenil
Ampa Gassó i Vidal amb NIF G59495754	Festa fi curs, Nadal i Carnestoltes: LÍNIA LLEURE INFANTIL I JUVENIL DINS ÀMBIT ESCOLAR	2024-16277	2024/5415	No arriba al mínim de puntuació de l'apartat de criteris generals de l'activitat (9 quan al mínim es 10/20).
Associació Coordinadora Obrim Fronteres amb NIF G10624526	Venim de lluny: LÍNIA INCLUSIÓ I CONVIVÈNCIA	2024-16349	2024/5419	No arriba al mínim de puntuació de l'apartat de criteris generals de l'entitat (6 quan al mínim es 10/20).

Un cop comprovats els requisits i els criteris de valoració establerts a la convocatòria, la comissió avaluadora proposa l'atorgament de les subvencions corresponents a les següents entitats beneficiàries, en funció de la línia i els punts obtinguts. La puntuació detallada, d'acord amb els criteris de valoració prèviament fixats en les bases reguladores i en la convocatòria es poden consultar a l'expedient administratiu.

En base a la puntuació total, els imports a concedir, són els següents:

Línia		Línia 1: FOMENT DEL VOLUNTARIAT			
Entitat/Associació	NIF	Nom del Projecte	Exp Absis	Puntuació total	Import concedit (EUR)
Creu Roja Cerdanyola Ripollet Montcada	Q2866001G	Promovent el voluntariat	2024/5348	88	7.000,00€
CE la GRESCA	G61125449	Fem GRESCA, fem barri	2024/5311	82	3.000,00€
Línia		Línia 2: EMERGÈNCIA ALIMENTÀRIA			
Entitat/Associació	NIF	Nom del Projecte	Exp Absis	Puntuació total	Import concedit (EUR)
Parròquia Sant Esteve-Caritas	RO800124J	Acompanyament NNBB llars en situació aïllament	2024/5337	57	4.800,00€
Línia		Línia 3: DIVERSITAT FUNCIONAL			
Entitat/Associació	NIF	Nom del Projecte	Exp Absis	Puntuació total	Import concedit (EUR)
ADIMIR	G62207444	Suport CAID Ripollet	2024/5335	86	4.856,47€
Creu Roja Cerdanyola Ripollet Montcada	Q2866001G	Servei préstec material suport	2024/5338	85	2.600,00€
AFA Els Pinetons	G64308554	Vetllador menjador	2024/5319	86	4.856,47€
Fundació Catalonia	G58682196	Teatre Aspasur	2024/5386	79	3.000,00€
G.R.E.S.C.A.	G61125449	Espais inclusius	2024/5306	83	4.687,06€



Línia 4: DINAMITZACIÓ GENT GRAN					
Entitat/Associació	NIF	Nom del Projecte	Exp Absis	Puntuació total	Import concedit (EUR)
Creu Roja Cerdanyola Ripollet Montcada	Q2866001G	Envel·liment actiu	2024/5347	90	3.787,13€
Societat Coral El Vallès	G58263575	Coral Tradicional	2024/5314	74	3.113,86€
Asoc Pensionistas y Jubilados (Casal Avis)	G59360776	Projecte anual casal avis	2024/5383	75	3.155,94€
G.R.E.S.C.A.	G61125449	Setmana Gent Gran	2024/5309	86	3.618,81€
LA TRAÇA	G16933517	Un diari de cos i memòria	2024/5356	79	3.324,26€
Línia 5: FOMENT SALUT PÚBLICA					
Entitat/Associació	NIF	Nom del Projecte	Exp Absis	Puntuació total	Import concedit (EUR)
Assoc Fibromialgia i síndrome fatiga crònica	G64478449	Millora qualitat vida afectats fibro	2024/5315	71	729,45€
Asoc Española Contra Càncer	G28197564	Lluita contra el càncer a Ripollet	2024/5385	82	842,47€
Els Solets-Minilandia	F67295923	Autocura dones	2024/5359	70	719,18€
Assoc Catalana Parkinson	G58276072	Suport psicològic	2024/5312	69	708,90€
Línia 6: LLEURE INFANTIL I JUVENIL FORA ÀMBIT ESCOLAR					
Entitat/Associació	NIF	Nom del Projecte	Exp Absis	Puntuació total	Import concedit (EUR)
Centre Esplai l'Estel	V58418286	Esplai Hivern	2024/5418	77	3.500,00€
G.R.E.S.C.A.	G61125449	Actuacions lleure en família	2024/5308	83	8.000,00€
Línia 7: LLEURE INFANTIL I JUVENIL DINS ÀMBIT ESCOLAR					
Entitat/Associació	NIF	Nom del Projecte	Exp Absis	Puntuació total	Import concedit (EUR)
AFA Els Pinetons	G64308554	Lleure tardes	2024/5320	84	5.000,00€
AMPA Escursell	G60171881	Lleure àmbit escolar	2024/5318	74	8.400,00€
Línia 9: IGUALTAT EFECTIVA I DE GÈNERE					
Entitat/Associació	NIF	Nom del Projecte	Exp Absis	Puntuació total	Import concedit (EUR)
Els Solets-Minilandia	F67295923	Cafés pedagògics	2024/5358	73	1.500,00€
Bruixes de Ripollet	G60995461	Activitats 2024	2024/5355	73	1.500,00€

La Comissió va realitzar la proposta de resolució i la va elevar a l'òrgan competent per a l'aprovació de l'atorgament de les subvencions de conformitat amb la clàusula 7 de la convocatòria de subvenció en la qual s'establia que:

El crèdit de cada línia es distribuirà entre tots els projectes presentats que compleixen amb els requisits d'aquesta convocatòria. Es subvencionarà com a màxim el 80% del cost total de projecte o activitat, fins exhaurir el crèdit disponible de cada línia. En cas de que la totalitat dels projectes presentats per línia superi el crèdit es farà una distribució dels diners en funció de la puntuació obtinguda.

L'import de la subvenció, juntament amb el de les subvencions concedides per a la mateixa finalitat per altres entitats públiques o privades, no pot ultrapassar el cost de l'obra o activitat subvencionada.





La subvenció a atorgar és compatible amb l'obtenció de qualsevol subvenció addicional destinada a la mateixa actuació.

De conformitat amb la clàusula 24 de la convocatòria de subvencions en la qual s'establia que el lliurament de la subvenció es realitzarà a través de dos pagaments:

- Bestreta del 70% en el moment de l'atorgament de la subvenció
- El 30% restant en el moment de l'aprovació de la justificació presentada per l'entitat.

FONAMENTS DE DRET

Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Ripollet, aprovada en sessió plenària de data 31 de març de 2022 publicada en el BOP de Barcelona en data 12 de juliol de 2022.

Bases Reguladores Específiques per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva de l'Àmbit de Drets Socials, aprovades en el Ple de data 30 de novembre de 2023 i i publicades en el BOP de Barcelona de data 1 de març de 2024.

Pla Estratègic de Subvencions 2022-2024 de l'Ajuntament de Ripollet, aprovat pel Ple celebrat en data 23 de desembre de 2021 i publicat al BOPB en data 31 de gener de 2022.

Llei 26/2010, del 3 d'agost, de Règim jurídic i de procediment de les Administracions Públiques de Catalunya.

Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que va aprovar la Llei Municipal de Règim Local de Catalunya.

Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Llei 5/2017, de 28 de març, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic

Llei 19/ 2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern

Signatura 1 de 1
Juan Antonio Gil Lemus
22/10/2024
Secretari

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	a2096d5b53b04650bb699508a091f4fc001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Decret 271/2019, de 23 desembre, pel qual s'aprova el Reglament del Registre de subvencions i ajuts de Catalunya (RAISC).

Decret 2023/1212, de 20 de juny, de nomenament de les persones membres de la Junta de Govern Local i les delegacions de competències de l'Alcaldia.

DISPOSICIÓ

S'adopten els acords següents:

Primer.- ATORGAR la concessió de les subvencions en règim de concurrència competitiva per a projectes i activitats sense ànim de lucre, dels departaments de Drets Socials i de Serveis Comunitaris per a l'any 2024, per import total de 82.700,00€ a les entitats beneficiàries que a continuació es relacionen, segons el límit aprovat a la convocatòria dins del crèdit disponible i dels màxims establerts en cada línia a partir dels criteris determinats, segons la relació següent:

Línia		Línia 1: FOMENT DEL VOLUNTARIAT			
Entitat/Associació	NIF	Nom del Projecte	Exp. Absis	Puntuació total	Import concedit (EUR)
Creu Roja Cerdanyola Ripollet Montcada	Q2866001G	Promovent el voluntariat	2024/5348	88	7.000,00€
CE la GRESCA	G61125449	Fem GRESCA, fem barri	2024/5311	82	3.000,00€
Línia		Línia 2: EMERGÈNCIA ALIMENTÀRIA			
Entitat/Associació	NIF	Nom del Projecte	Exp. Absis	Puntuació total	Import concedit (EUR)
Parròquia Sant Esteve-Caritas	RO800124J	Acompanyament NNBB llars en situació aïllament	2024/5337	57	4.800,00€
Línia		Línia 3: DIVERSITAT FUNCIONAL			
Entitat/Associació	NIF	Nom del Projecte	Exp. Absis	Puntuació total	Import concedit (EUR)
ADIMIR	G62207444	Suport CAID Ripollet	2024/5335	86	4.856,47€
Creu Roja Cerdanyola Ripollet Montcada	Q2866001G	Servei préstec material suport	2024/5338	85	2.600,00€
AFA Els Pinetons	G64308554	Vetllador menjador	2024/5319	86	4.856,47€
Fundació Catalonia	G58682196	Teatre Aspasur	2024/5386	79	3.000,00€
G.R.E.S.C.A.	G61125449	Espais inclusius	2024/5306	83	4.687,06€
Línia		Línia 4: DINAMITZACIÓ GENT GRAN			
Entitat/Associació	NIF	Nom del Projecte	Exp. Absis	Puntuació total	Import concedit (EUR)
Creu Roja Cerdanyola Ripollet Montcada	Q2866001G	Envel·liment actiu	2024/5347	90	3.787,13€
Societat Coral El Vallès	G58263575	Coral Tradicional	2024/5314	74	3.113,86€
Asoc Pensionistas y Jubilados (Casal Avis)	G59360776	Projecte anual casal avis	2024/5383	75	3.155,94€
G.R.E.S.C.A.	G61125449	Setmana Gent Gran	2024/5309	86	3.618,81€
LA TRAÇA	G16933517	Un diari de cos i memòria	2024/5356	79	3.324,26€





Línia					
Entitat/Associació	NIF	Nom del Projecte	Exp. Absis	Puntuació total	Import concedit (EUR)
Línia 5: FOMENT SALUT PÚBLICA					
Assoc Fibromialgia i síndrome fatiga crònica	G64478449	Millora qualitat vida afectats fibro	2024/5315	71	729,45€
Asoc Española Contra Càncer	G28197564	Lluita contra el càncer a Ripollet	2024/5385	82	842,47€
Els Solets-Minilandia	F67295923	Autocura dones	2024/5359	70	719,18€
Assoc Catalana Parkinson	G58276072	Suport psicològic	2024/5312	69	708,90€
Línia 6: LLEURE INFANTIL I JUVENIL FORA ÀMBIT ESCOLAR					
Centre Esplai l'Estel	V58418286	Esplai Hivern	2024/5418	77	3.500,00€
G.R.E.S.C.A.	G61125449	Actuacions lleure en família	2024/5308	83	8.000,00€
Línia 7: LLEURE INFANTIL I JUVENIL DINS ÀMBIT ESCOLAR					
AFA Els Pinetons	G64308554	Lleure tardes	2024/5320	84	5.000,00€
AMPA Escursell	G60171881	Lleure àmbit escolar	2024/5318	74	8.400,00€
Línia 9: IGUALTAT EFECTIVA I DE GÈNERE					
Els Solets-Minilandia	F67295923	Cafès pedagògics	2024/5358	73	1.500,00€
Bruixes de Ripollet	G60995461	Activitats 2024	2024/5355	73	1.500,00€

Segon.- DESESTIMAR els projectes no admesos, segons les dades següents:

Entitat/Associació	Projecte	Registre	EXP. ABSIS	Motiu
Club Jubilados y Pensionistas de Ripollet 2016 amb NIF G66883067	Vive y convive- envejecimiento activo-saludable: LÍNIA DINAMITZACIÓ GENT GRANL.	2024-15635 2024-16177	2024/5336	No arriba al mínim de puntuació de l'apartat de criteris generals de l'entitat (8 quan al mínim es 10/20).
Creu Roja amb NIF Q2866001G	Promoció èxit escolar: LÍNIA LLEURE INFANTIL I JUVENIL FORA ÀMBIT ESCOLAR	2024-16025	2024/5349	L'entitat no compleix amb l'objecte de la línia de subvenció a la que es presenta, ja que no es una entitat de caire juvenil
Societat Coral el Vallès amb NIF G58263575	Cor contratempo: LÍNIA LLEURE INFANTIL I JUVENIL FORA ÀMBIT ESCOLAR	2024-15717	2024/5313	L'entitat no compleix amb l'objecte de la línia de subvenció a la que es presenta, ja que no es una entitat de caire juvenil
Ampa Gassó i Vidal amb NIF G59495754	Festa fi curs, Nadal i Carnestoltes: LÍNIA LLEURE INFANTIL I JUVENIL DINS ÀMBIT ESCOLAR	2024-16277	2024/5415	No arriba al mínim de puntuació de l'apartat de criteris generals de l'activitat (9 quan al mínim es 10/20).
Associació Coordinadora Obriem Fronteres amb NIF G10624526	Venim de lluny: LÍNIA INCLUSIÓ I CONVIVÈNCIA	2024-16349	2024/5419	No arriba al mínim de puntuació de l'apartat de criteris generals de l'entitat (6 quan al mínim es 10/20).



Tercer.- Disposar la despesa per un import total de 82.700,00€ amb càrrec a les següent aplicacions pressupostàries:

301-2313-48001 (Línia 1 Foment del voluntariat) a favor dels següents beneficiaris i imports:

Línia		Línia 1: FOMENT DEL VOLUNTARIAT			
Entitat/Associació	NIF	Nom del Projecte	Exp. Absis	Puntuació total	Import concedit (EUR)
Creu Roja Cerdanyola Ripollet Montcada	Q2866001G	Promovent el voluntariat	2024/5348	88	7.000,00€
CE la GRESCA	G61125449	Fem GRESCA, fem barri	2024/5311	82	3.000,00€
Import total					

Import total: 10.000,00€

301-2313-48003 (Línia 2 Emergència alimentària) a favor dels següents beneficiaris i imports:

Línia		Línia 2: EMERGÈNCIA ALIMENTÀRIA			
Entitat/Associació	NIF	Nom del Projecte	Exp. Absis	Puntuació total	Import concedit (EUR)
Parròquia Sant Esteve-Caritas	RO800124J	Acompanyament NNBB llars en situació aïllament	2024/5337	57	4.800,00€
Import total:					

4.800,00€

301-2313-48005 (Línia 3 Diversitat funcional) a favor dels següents beneficiaris i imports:

Línia		Línia 3: DIVERSITAT FUNCIONAL			
Entitat/Associació	NIF	Nom del Projecte	Exp. Absis	Puntuació total	Import concedit (EUR)
ADIMIR	G62207444	Suport CAID Ripollet	2024/5335	86	4.856,47€
Creu Roja Cerdanyola Ripollet Montcada	Q2866001G	Servei préstec material suport	2024/5338	85	2.600,00€
AFA Els Pinetons	G64308554	Vetllador menjador	2024/5319	86	4.856,47€
Fundació Catalonia	G58682196	Teatre Aspasur	2024/5386	79	3.000,00€
G.R.E.S.C.A.	G61125449	Espais inclusius	2024/5306	83	4.687,06€
Import total:					

20.000,00€

302-2311-48000 (Línia 4 Dinamització Gent Gran) a favor dels següents beneficiaris i imports:

Línia		Línia 4: DINAMITZACIÓ GENT GRAN			
Entitat/Associació	NIF	Nom del Projecte	Exp. Absis	Puntuació total	Import concedit (EUR)
Creu Roja Cerdanyola Ripollet Montcada	Q2866001G	Envelliment actiu	2024/5347	90	3.787,13€
Societat Coral El Vallès	G58263575	Coral Tradicional	2024/5314	74	3.113,86€
Asoc Pensionistas y Jubilados (Casal Avis)	G59360776	Projecte anual casal avis	2024/5383	75	3.155,94€
G.R.E.S.C.A.	G61125449	Setmana Gent Gran	2024/5309	86	3.618,81€
LA TRAÇA	G16933517	Un diari de cos i memòria	2024/5356	79	3.324,26€
Import total:					

17.000,00€

Signatura 1 de 1
Juan Antonio Gil Lemus
22/10/2024
Secretari

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació a2096d5b53b04650bb699508a091f4fc001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





303-311-48000 (Línia 5 Foment de la salut pública) a favor dels següents beneficiaris i imports:

Línia	Línia 5: FOMENT SALUT PÚBLICA				
Entitat/Associació	NIF	Nom del Projecte	Exp. Absis	Puntuació total	Import concedit (EUR)
Assoc Fibromialgia i síndrome fatiga crònica	G64478449	Millora qualitat vida afectats fibro	2024/5315	71	729,45€
Asoc Española Contra Càncer	G28197564	Lluita contra el càncer a Ripollet	2024/5385	82	842,47€
Els Solets-Minilandia	F67295923	Autocura dones	2024/5359	70	719,18€
Assoc Catalana Parkinson	G58276072	Suport psicològic	2024/5312	69	708,90€

Import total: 3.000,00€

307-337-48001 (Línia 6 Lleure infantil i juvenil) a favor dels següents beneficiaris i imports:

Línia	Línia 6: LLEURE INFANTIL I JUVENIL FORA ÀMBIT ESCOLAR				
Entitat/Associació	NIF	Nom del Projecte	Exp. Absis	Puntuació total	Import concedit (EUR)
Centre Esplai l'Estel	V58418286	Esplai Hivern	2024/5418	77	3.500,00€
G.R.E.S.C.A.	G61125449	Actuacions lleure en família	2024/5308	83	8.000,00€

Import total: 11.500,00€

308-326-48004 (Línia 7 Lleure infantil i juvenil dins de l'àmbit escolar) a favor dels següents beneficiaris i imports:

Línia	Línia 7: LLEURE INFANTIL I JUVENIL DINS ÀMBIT ESCOLAR				
Entitat/Associació	NIF	Nom del Projecte	Exp. Absis	Puntuació total	Import concedit (EUR)
AFA Els Pinetons	G64308554	Lleure tardes	2024/5320	84	5.000,00€
AMPA Escursell	G60171881	Lleure àmbit escolar	2024/5318	74	8.400,00€

Import total: 13.400,00€

305-2314-48003 (Línia 9 Igualtat efectiva i de gènere) a favor dels següents beneficiaris i imports:

Línia	Línia 9: IGUALTAT EFECTIVA I DE GÈNERE				
Entitat/Associació	NIF	Nom del Projecte	Exp. Absis	Puntuació total	Import concedit (EUR)
Els Solets-Minilandia	F67295923	Cafès pedagògics	2024/5358	73	1.500,00€
Bruixes de Ripollet	G60995461	Activitats 2024	2024/5355	73	1.500,00€

Import total: 3.000,00€

Quart.- Reconèixer l'obligació de la despesa (O) en concepte de bestreta del 70% de les subvencions atorgades per import total de 57.890,00€ amb càrrec a les següents aplicacions pressupostàries:



301-2313-48001 (Línia 1 Foment del voluntariat) a favor dels següents beneficiaris i imports:

Línia		Línia 1: FOMENT DEL VOLUNTARIAT				
Entitat/Associació	NIF	Nom del Projecte	Exp. Absis	Puntuació total	Import concedit (EUR)	Import bestreta 70%
Creu Roja Cerdanyola Ripollet Montcada	Q2866001G	Promovent el voluntariat	2024/5348	88	7.000,00€	4.900,00€
CE la GRESCA	G61125449	Fem GRESCA, fem barri	2024/5311	82	3.000,00€	2.100,00€

Import total: 7.000,00€

301-2313-48003 (Línia 2 Emergència alimentària) a favor dels següents beneficiaris i imports:

Línia		Línia 2: EMERGÈNCIA ALIMENTÀRIA				
Entitat/Associació	NIF	Nom del Projecte	Exp. Absis	Puntuació total	Import concedit (EUR)	Import bestreta 70%
Parròquia Sant Esteve-Caritas	RO800124J	Acompanyament NNBB llars en situació aïllament	2024/5337	57	4.800,00€	3.360,00€

Import total: 3.360,00€

301-2313-48005 (Línia 3 Diversitat funcional) a favor dels següents beneficiaris i imports:

Línia		Línia 3: DIVERSITAT FUNCIONAL				
Entitat/Associació	NIF	Nom del Projecte	Exp. Absis	Puntuació total	Import concedit (EUR)	Import bestreta 70%
ADIMIR	G62207444	Suport CAID Ripollet	2024/5335	86	4.856,47€	3.399,53€
Creu Roja Cerdanyola Ripollet Montcada	Q2866001G	Servei préstec material suport	2024/5338	85	2.600,00€	1.820,00€
AFA Els Pinetons	G64308554	Vetllador menjador	2024/5319	86	4.856,47€	3.399,53€
Fundació Catalonia	G58682196	Teatre Aspasur	2024/5386	79	3.000,00€	2.100,00€
G.R.E.S.C.A.	G61125449	Espais inclusius	2024/5306	83	4.687,06€	3.280,94€

Import total: 14.000,00€

302-2311-48000 (Línia 4 Dinamització Gent Gran) a favor dels següents beneficiaris i imports:

Línia		Línia 4: DINAMITZACIÓ GENT GRAN				
Entitat/Associació	NIF	Nom del Projecte	Exp. Absis	Puntuació total	Import concedit (EUR)	Import bestreta 70%
Creu Roja Cerdanyola Ripollet Montcada	Q2866001G	Envelliment actiu	2024/5347	90	3.787,13€	2.650,99€
Societat Coral El Vallès	G58263575	Coral Tradicional	2024/5314	74	3.113,86€	2.179,70€





Asoc Pensionistas y Jubilados (Casal Avis)	G59360776	Projecte anual casal avis	2024/5383	75	3.155,94€	2.209,16€
G.R.E.S.C.A.	G61125449	Setmana Gent Gran	2024/5309	86	3.618,81€	2.533,17€
LA TRAÇA	G16933517	Un diari de cos memòria	2024/5356	79	3.324,26€	2.326,98€

Import total:

11.900,00€

303-311-48000 (Línia 5 Foment de la salut pública) a favor dels següents beneficiaris i imports:

Línia		Línia 5: FOMENT SALUT PÚBLICA				
Entitat/Associació	NIF	Nom del Projecte	Exp. Absis	Puntuació total	Import concedit (EUR)	Import bestreta 70%
Assoc Fibromialgia i síndrome fatiga crònica	G64478449	Millora qualitat vida afectats fibro	2024/5315	71	729,45€	510,61€
Asoc Española Contra Càncer	G28197564	Lluita contra el càncer a Ripollet	2024/5385	82	842,47€	589,73€
Els Solets - Minilandia	F67295923	Autocura dones	2024/5359	70	719,18€	503,43€
Assoc Catalana Parkinson	G58276072	Suport psicològic	2024/5312	69	708,90€	496,23€

Import total:

2.100,00€

307-337-48001 (Línia 6 Lleure infantil i juvenil) a favor dels següents beneficiaris i imports:

Línia		Línia 6: LLEURE INFANTIL I JUVENIL FORA ÀMBIT ESCOLAR				
Entitat/Associació	NIF	Nom del Projecte	Exp. Absis	Puntuació total	Import concedit (EUR)	Import bestreta 70%
Centre Esplai l'Estel	V58418286	Esplai Hivern	2024/5418	77	3.500,00€	2.450,00€
G.R.E.S.C.A.	G61125449	Actuacions lleure en família	2024/5308	83	8.000,00€	5.600,00€

Import total:

8.050,00€

308-326-48004 (Línia 7 Lleure infantil i juvenil dins de l'àmbit escolar) a favor dels següents beneficiaris i imports:

Línia		Línia 7: LLEURE INFANTIL I JUVENIL DINS ÀMBIT ESCOLAR				
Entitat/Associació	NIF	Nom del Projecte	Exp. Absis	Puntuació total	Import concedit (EUR)	Import bestreta 70%
AFA Els Pinetons	G64308554	Lleure tardes	2024/5320	84	5.000,00€	3.500,00€
AMPA Escursell	G60171881	Lleure àmbit escolar	2024/5318	74	8.400,00€	5.880,00€

Import total:

9.380,00€



305-2314-48003 (Línia 9 Igualtat efectiva i de gènere) a favor dels següents beneficiaris i imports:

Línia		Línia 9: IGUALTAT EFECTIVA I DE GÈNERE				
Entitat/Associació	NIF	Nom del Projecte	Exp. Absis	Puntuació total	Import concedit (EUR)	Import bestreta 70%
Els Solets-Minilandia	F67295923	Cafès pedagògics	2024/5358	73	1.500,00€	1.050,00€
Bruixes de Ripollet	G60995461	Activitats 2024	2024/5355	73	1.500,00€	1.050,00€

Import total: 2.100,00€

Cinquè.- Notificar el contingut del present acord a les persones interessades, segons art. 40 de la Llei 39/2015.

Sisè.- Comunicar a la intervenció i a la tresoreria municipal.

Setè.- Transmetre el present acord a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), en compliment d'allò que disposen els articles 17.3 b), 18 i 20 de la Llei 38/2003, General de Subvencions i al Registre d'Ajuts i Subvencions de Catalunya (RAISC).

4. Aprovació certificació 4 i última, reforma de l'equipament municipal emplaçat al carrer Molí, s/n, per a implantar el viver d'empreses i oficines. Exp. 2022/8072.

ANTECEDENTS DE FET

En data 4 d'abril de 2023, per Decret d'Alcaldia RES2023/1102 es va adjudicar el contracte administratiu d'obres de reforma de l'equipament municipal emplaçat al carrer Molí s/n de Ripollet, per a implantar el viver d'empreses i oficines, BCN MAPEGRUP SL, amb NIF B65612202, per un termini d'execució de cinc (5) mesos a partir de la signatura de l'acta de comprovació del replanteig i inici de les obres, per un import de 539.397,52 € (cinc-cents trenta-nou mil tres-cents noranta-set euros amb cinquanta-dos cèntims) que, més l'IVA aplicable del 21%, això és, 113.273,48 €, fan un total de 652.671,00 € (sis-cents cinquanta-dos mil sis-cents setanta-un euros), formalitzant-se el corresponent contracte en data 26 de juny de 2023.

En data 15 de febrer de 2024 per Decret d'Alcaldia RES2024/442 s'han aprovat les certificacions d'obra número 1, 2 i 3 per un import total de 231.059,14 € subscrites per l'arquitecta tècnica municipal Belén Martínez Reynals (21.414,27€ corresponents a la certificació 1; 116.639,89€ corresponents a la certificació núm. 2 i 93.004,98€ corresponents a la certificació núm. 3).

Signatura 1 de 1
Juan Antonio Gil Lemus
22/10/2024
Secretari

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació a2096d5b53b04650bb699508a091f4fc001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





En data 6 d'agost de 2024, per Decret d'Alcaldia RES 2024/2210 s'aprova la resolució del contracte administratiu d'obres consistent en l'execució del Projecte de reforma de l'equipament municipal emplaçat al carrer Molí, s/n, de Ripollet, per implantar el viver d'empreses i oficines subscrit en data 26 de juny de 2023 entre l'Ajuntament de Ripollet i l'empresa BCN MAPEGRUP SL per impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats així com l'estat final de la liquidació de les obres.

Consta a l'expedient factura corresponent a la certificació núm. 4 i final d'obra amb un import de 17.891,93€, la qual, esta subscrita per l'arquitecta tècnica municipal, Belén Martínez Reynals.

FONAMENTS DE DRET

La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP) és la norma sectorial fonamental vigent reguladora dels procediments de contractació de les administracions públiques.

L'article 240 i les Disposicions Addicionals Segona i Tercera de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol de les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE, de 26 de febrer de 2014.

Els articles 147 a 150 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

Els articles 183 a 189 i 213 i següents del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març

Els articles 58, 59 i 31 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, desenvolupa el Capítol primer del Títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les Hisendes Locals, en matèria de Pressupostos.

Els 18 i 19 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local. Bases d'Execució del Pressupost d'aquest Ajuntament.

La Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Decret 2023/1212, de 20 de juny, de nomenament de les persones membres de la Junta de Govern Local i les delegacions de competències de l'Alcaldia.

DISPOSICIÓ

S'adopten els acords següents:

Signatura 1 de 1
Juan Antonio Gil Lemus
22/10/2024
Secretari

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	a2096d5b53b04650bb699508a091f4fc001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Primer.- Reconèixer l'obligació per import de 17.891,93€ corresponent a la certificació d'obres núm. 4 i final, a favor de la mercantil BCN MAPEGRUP SL, que s'imputarà a l'aplicació pressupostària 202.433.62200 "Viver d'empreses i oficines Genera" del vigent Pressupost municipal.

Segon.- Comunicar el present acord a Intervenció i Tresoreria.

Tercer.- Notificar el present acord a l'interessat.

5. Atorgament alta gual. Exp.2023/1735.

ANTECEDENTS DE FET

En data 23 de febrer de 2023, amb número de registre 2023/4232, el senyor Alberto Benito Ramírez sol·licita la llicència d'obres per la construcció d'un gual a l'emplaçament carrer Padró, **DADES PROTEGIDES** amb referència cadastral **DADES PROTEGIDES** (finca origen abans constr.).

En data 8 de març de 2023, els serveis d'inspecció de l'Ajuntament emeten un informe en el que fan constar el següent:

- Amplada vorera: < 2,00 metres.
- Longitud de porta d'entrada: 2,65 metres.
- Longitud de gual: 3,20 metres.

En data 13 de març de 2023 s'emet informe tècnic de deficiències on s'indica que la sol·licitud de llicència d'obra major no eximeix de la sol·licitud d'obres a la via pública, i per tant, les obres de construcció del gual s'han executat sense permís.

En data 6 de juny de 2024, amb número de registre de sortida telemàtic 2024-7243, mitjançant ofici es notifica requeriment de deficiències a l'interessat.

En data 29 de juny de 2024, amb número de registre d'entrada telemàtic 2024-17439, es presenta documentació per esmenar les deficiències comunicades que s'incorpora a l'expedient 2023/1735.

En data 10 de juliol de 2024, s'ha fet inspecció tècnica:

- Amplada vorera: < 2,00 metres.
- Longitud de porta d'entrada: 2,65 metres.
- Longitud de gual: 3,20 metres.





En data 23 de juliol de 2024, els Serveis tècnics municipals han emès informe tècnic del següent tenor literal:

“Fonaments

Segons l’Ordenança Municipal de Policia de Ripollet, sobre guals, indica:

- Article 6.1, només podrà sol·licitar i en tot cas, ser titular de la corresponent llicència de gual, els propietaris de finques i els arrendataris de locals de negocis, segons que el gual es demani pel servei d’aquelles o per la utilització exclusiva d’aquesta.
- Article 6.2, el titular de la llicència serà l’únic responsable de totes les obligacions que corresponguin als usuaris del guals, qualsevol que aquestes siguin.
- Article 7.1, els guals s’autoritzaran sempre discretament i sense perjudici de tercer. El permís no crea cap dret subjectiu, i el seu titular podrà ser requerit en tot moment per que el suprimeixi al seu càrrec i el torni a posar la vorera al seu anterior estat.
- Article 7.2, les obres de construcció, reforma o supressió de gual seran realitzades pel titular de la llicència sota la inspecció tècnica de l’Ajuntament.
- D’acord amb l’article 9.1, s’haurà d’acreditar que es disposa d’espai interior lliure permanent i sense altre destí per a un o més vehicles.
 - a. D’acord amb l’article 298.1 les Normes Urbanístiques del Pla General Metropolità vigents, una plaça d’aparcament ha de tenir una superfície mínima de 20m².
- D’acord amb l’article 6.3 i 9., la llicència en el supòsit de donar accés a un local on sigui previst o es desenvolupi una activitat reglamentada, restarà vinculada a l’obtenció o possessió del permís municipal d’activitats que correspongui i s’haurà d’acreditar que l’activitat exigeix necessàriament l’entrada i sortida de vehicles i que disposa d’espai interior lliure permanent i sense altre destí per a un o més vehicles.
- Article 13, la llargària dels guals no podrà ser superior a més d’una quarta part de la longitud de la porta.
- Article 17.1. El titular del gual vindrà obligat a:
 - a. A la conservació del paviment titular del gual.
 - b. A pintar la vorada i altres senyals en colors establerts per aquesta Ordenança sempre que l’Administració Municipal ho exigeixi, i en tot cas un cop l’any.
 - c. Renovar el paviment transcorregut el termini d’amortització que els Serveis Tècnics de l’Ajuntament estableixi.
 - d. A efectuar en el gual i al seu càrrec les obres ordinàries i extraordinàries que ordeni l’Ajuntament.

Signatura 1 de 1
Juan Antonio Gil Lemus
22/10/2024
Secretari

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	a2096d5b53b04650bb699508a091f4fc001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Conclusions

1. De la inspecció efectuada, s'observa que la construcció del gual es troba consolidat, salvant vicis ocults, segons les Ordenances Municipals, per tant, la seva execució es correcta.
2. S'indica que es pot passar a recollir la placa de gual obligatòria, previ pagament de les taxes corresponents.
3. D'acord amb la sessió Plenària de 24 de novembre de 2016 (número 10/2016) les competències per a la gestió dels guals recau sobre l'Oficina de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, per tant es proposa notificar el present informe a dit organisme tot indicant que el present gual té una longitud de **3,20 metres** i d'acord amb la documentació de la que disposa aquesta Corporació es tracta d'una entrada compartida de vehicles i hi ha una reserva de places entre 1 i 5.

Consta en l'expedient els justificants de pagament de la taxa de llicència urbanística per import de 30,00€ i de l'autoliquidació de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres que ascendeix a un total de 23,88€.

FONAMENTS DE DRET

Pla General Metropolità 1976 aprovat per la comissió Provincial d'urbanisme de Barcelona el 14 de juliol de 1976, publicat al BOP de 19 de juliol de 1976 (en endavant PGM, Ordenances metropolitanes d'edificació, definitivament aprovades el 15 de juny de 1978, publicat al BOPB de 18 de juliol de 1978.

Els articles 187, següents i concordants del decret Legislatiu 1/2010 del 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'urbanisme, en la nova versió donada per la Llei 3/2012, de 22 de febrer, i per la Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs local de Catalunya.

Els articles 33, 37, 38 i concordants del Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística.

El procediment per a la tramitació de la llicència sol·licitada és el que preveuen l'art. 75, 79, 81 i següents del ROAS 179/1995, i consegüentment la llicència ha d'atorgar-se o denegar-se en el termini d'un mes. La resolució que recaigui, haurà de ser notificada al titular i als interessats a l'expedient, en la forma que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.





Ordenança municipal de residus de construcció i demolició de Ripollet, aprovada definitivament el 16 de maig de 2012 per Resolució de l'Alcaldia, on es regula la producció i gestió dels residus de la construcció i demolició, i el cànon sobre la deposició controlada dels residus de la construcció.

Ban d'Alcaldia de data 3 de març de 2004, publicat en el web de l'ajuntament.

Els articles 53 a 60 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals. En el cas que ens ocupa es tracta d'un ús comú especial per concórrer circumstàncies especials d'intensitat d'ús d'un bé de domini públic.

Ordenança de Policia sobre guals, aprovada en sessió plenària el 14 de setembre de 1989.

Articles 21.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i 53.1 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, on s'estableix l'atribució que ostenta l'alcalde en aquesta matèria, en tant que competència delegada a la Junta de Govern Local, segons consta en el punt Cinquè, 4.b) de la resolució d'alcaldia núm. 1863/2019, de 5 de desembre.

Decret 2023/1212, de 20 de juny, de nomenament de les persones membres de la Junta de Govern Local i les delegacions de competències de l'Alcaldia.

DISPOSICIÓ

S'adopten els acords següents:

Primer.- Atorgar, sota les condicions i requisits assenyalats en el codi de la circulació i ordenances municipals, llicència de gual (ús comú especial d'un bé de domini públic), d'una llargària de 3,20 metres lineals, al senyor Alberto Benito Ramirez, al carrer Padró, **DADES PROTEGIDES** amb referència cadastral **DADES PROTEGIDES**.

Segon.- Aquesta llicència s'ha d'entendre atorgada sense perjudici de tercers i essencialment revocable per raons d'interès públic

Tercer.- Donar d'alta el gual en el padró municipal de guals i reserves, que d'acord amb l'informe tècnic es tracta d'un gual per donar accés a un garatge que disposa d'una entrada compartida de vehicles i hi ha una reserva de places entre 1 i 5.

Quart.- Notificar el present acord a la interessada i a l'Organisme de Recaptació i Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, als efectes que s'incorpori el gual en el padró municipal de guals.

Signatura 1 de 1
Juan Antonio Gil Lemus
22/10/2024
Secretari

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	a2096d5b53b04650bb699508a091f4fc001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



6. Baixa de reserva d'estacionament per a persones de mobilitat reduïda c. de la Mercè, **DADES PROTEGIDES**. Exp. 2019/6701.

ANTECEDENTS DE FET

En data 7 de novembre de 2019, el senyor Artemio Rodriguez Ortiz, presenta al Registre general d'aquest Ajuntament, entrada núm. 18216, instància per baixa de la reserva d'estacionament per a persones de mobilitat reduïda emplaçada al carrer de la Mercè, **DADES PROTEGIDES**, expedient amb referència interna 2019/6701.

En data 19 de desembre de 2019, l'inspector municipal ha emès informe de deficiències.

En data 26 d'octubre de 2020, la Policia Local ha emès informe favorable.

En data 14 de juliol de 2022, mitjançant ofici es notifica requeriment de deficiències a l'interessat.

En data 8 d'agost de 2023, el senyor Artemio Rodriguez Ortiz, presenta al Registre general d'aquest Ajuntament, entrada núm. 22509, nova documentació que s'incorpora a l'expedient 2019/6701.

En data 19 de juny de 2024, l'inspector municipal ha emès informe el qual es dona per reproduït.

En data 2 de setembre de 2024, els Serveis tècnics municipals han emès informe tècnic del següent tenor literal:

“Conclusions

- 1) De les fotografies aportades i de la inspecció efectuada, s'observa que s'ha reposat correctament la via pública d'acord amb les prescripcions municipals salvant vicis ocults. Per tant, s'informa favorablement de la baixa de la reserva d'estacionament per a persones de mobilitat reduïda emplaçada al carrer de la Mercè **DADES PROTEGIDES**.
- 2) Es proposa comunicar a l'Oficina de Gestió Tributària, als efectes oportuns, que ja no s'està efectuant l'aprofitament de la reserva, considerant que el seu ús efectiu va finalitzar el 8 d'agost de 2023.”

FONAMENTS DE DRET

Els articles 53 a 60 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals.





Ordenança de Policia sobre guals, aprovada en sessió plenària el 14 de setembre de 1989.

Decret 2023/1212, de 20 de juny, de nomenament de les persones membres de la Junta de Govern Local i les delegacions de competències de l'Alcaldia.

DISPOSICIÓ

S'adopten els acords següents:

Primer.- Donar de baixa del padró municipal de guals i reserves d'estacionament, la reserva emplaçada al carrer de la Mercè, **DADES PROTEGIDES**, que consta a nom del senyor Artemio Rodriguez Ortiz, d'acord amb la sol·licitud presentada i l'informe emès pels Serveis Tècnics.

Segon.- Comunicar el present acord a l'interessat i l'Organisme de Gestió Tributària als efectes d'actualització del padró municipal de guals i reserves, tenint en compte que l'ús efectiu de la reserva va finalitzar el 8 d'agost de 2023.

7. Subvenció Directa de l'Ajuntament - Minuta Conveni Regulator de la Subvenció prevista nominativament al pressupost del 2024, de l'Ajuntament de Ripollet, a favor de l'Agrupació de Defensa Forestal la Serralada 301 (ADF), per als treballs de vigilància i tasques de prevenció tendents a evitar la proliferació d'incendis forestals. Exp. 2024/3877.

ANTECEDENTS DE FET

D'acord amb l'article 25.1 de la LBRL, el municipi pot realitzar tota classe d'activitats per tal de promoure la gestió dels seus interessos, dins de l'àmbit de les seves competències i així mateix prestar tots aquells serveis públics que contribueixin a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal.

Vist que per a la satisfacció dels interessos generals en els àmbits que es fa referència en l'apartat anterior, contribueix d'una manera fonamental la iniciativa privada, concretament, la d'aquelles entitats particulars les activitats de les quals són d'utilitat i/o d'interès públic i social, i que complementen els serveis prestats per aquesta Administració.

Atès que dins de les formes d'activitats de les Administracions Públiques el foment de les activitats dels ciutadans, que són d'interès públic i/o social i complementàries dels serveis municipals, és de fonamental importància, donat que en lloc de substituir l'acció lliure d'aquests coadjuva a què el mencionat àmbit de l'activitat romandrà en el sector privat, amb l'ajuda i la col·laboració de l'Administració en la seva consecució, d'acord amb la filosofia orientadora del nostre sistema constitucional.

Signatura 1 de 1
Juan Antonio Gil Lemus
22/10/2024
Secretari

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	a2096d5b53b04650bb699508a091f4fc001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Atès que per fer efectiu el mencionat foment, la legislació pública local vigent en l'actualitat estableix mecanismes, entre els que resulta de fonamental importància la subvenció, instrumentada a través dels oportuns documents de Conveni, que suposa la participació d'aquest Ajuntament en el finançament d'activitats la iniciativa i organització dels quals són a càrrec dels particulars i/o entitats, sempre que aquestes activitats es puguin considerar d'interès públic.

Vist que l'*Agrupació de Defensa Forestal La Serralada 301 (ADF)*, és una entitat independent i sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica pròpia, amb número de NIF G64356629, i que està inscrita, amb el número 301, al Registre d'Entitats de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb Llei Orgànica 1/2002, del 22 de març, reguladora del Dret d'Associació i del Reial decret 949/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del Registre Nacional d'Associacions.

Atès que són d'interès comú i de gran importància per a la ciutadania de Ripollet els treballs de prevenció d'Incendis, de vigilància del medi natural, i de sensibilització ambiental, i que aquests esdevenen necessaris per a enfortir la conscienciació dels ciutadans de Ripollet, existeix un interès en continuar amb el foment i la promoció de les tasques que realitza l'*Agrupació de Defensa Forestal La Serralada (ADF)*, al nostre terme municipal.

Vist que els treballs que realitza l'*Agrupació de Defensa Forestal La Serralada 301 (ADF)*, son els següents:

1. La vigilància de les incidències que es produeixen a les lleres dels rius Ripoll i Sec i els terrenys vinculats derivades del comportament inadequat per part de persones que accedeixin a aquestes localitzacions.
2. Acompanyament i suport en activitats culturals i esportives:
 - 2.1. Sortida excursionista. Es tracta de 4 o 5 persones que acompanyin el grup, durada tot el dia.
 - 2.2. Festa major, piromusical. 3 Ubicacions diferents (3 cubes d'aigua). Durada de mitja tarda al capvespre.
3. Suport a treballs de neteja, manteniment i prevenció d'incendis forestals a efectuar a l'entorn natural de Ripollet així com detecció i recollida d'informació de tota classe de caça furtiva, abocaments de residus, aprofitaments, accés motoritzat i altres irregularitats i atacs als entorns naturals, aconseguint un efecte preventiu i dissuasiu.
 - 3.1. Neteja dels guals inundables. Aquests guals després d'episodis de pluges **poden interceptar elements com canyes i altra tipus de vegetació així com terres o graves que s'arrosseguen en moments de crescuda del riu. Aquests elements poden causar un mal funcionament del gual tant en la seva funció** com accés per a les persones entre les dues lleres a causa dels elements que poden dipositar-se a sobre de la llosa com l'embús que es pot ocasionar al quedar certs elements davant de l'estructura impediend el pas de l'aigua per sota d'aquesta llosa. Es calcula que hi haurà dos episodis anuals que provocaran aquests arrossegaments i que s'hauran de netejar. A Ripollet disposem de dos guals, el del riu Sec i el del riu Ripoll.





- 3.2. Regs : reg de determinats elements vegetals en les seves primeres fases d'implantació. Actualment caldria realitzar el reg de les plantacions de la zona del gual del riu Sec i les plantacions d'arbres i arbusts de la zona de la llera del riu marges dret i esquerre de la zona del riu Ripoll anomenada entre ponts.
- 3.3. Eliminació d'horts irregulars: s'ha de procedir a l'eliminació dels horts que puguin aparèixer dins la zona de la llera dels rius i en la zona de policia. Aquesta retirada s'entén que es podrà realitzar en les primeres fases d'implantació i, per tant, existiran pocs residus a retirar. També s'haurà de procedir a la retirada dels horts existents i els que es puguin establir en zones agroforestals vinculades amb els rius Ripoll i Sec. En el cas dels horts instal·lats de fa temps s'haurà de planificar l'execució de la retirada i probablement precisarà d'algun tràmit administratiu així com la gestió i retirada del residu que, a causa del desconeixement de la seva quantitat, s'haurà de comptabilitzar a part.
- 3.4. Vigilància i reducció de vegetació de les zones perimetrals del municipi susceptibles de cremar en èpoques de sequera i abans de l'estiu.
- 3.5. Condicionament dels terrenys al voltant d'on per festa major es realitzen activitats pirotècniques. S'haurà d'intensificar la vigilància i llaurar i, posteriorment, compactar aquests terrenys per evitar que qualsevol guspira pugui provocar un incendi.

Vist que no existeix actualment cap entitat o associació al municipi, la qual tingui com a objectiu la prevenció de possibles Incendis i la vigilància del medi natural.

Vista la necessitat de signar un Conveni de col·laboració, per a l'any 2024, amb l'Agrupació de Defensa Forestal La Serralada (ADF), per a contribuir al finançament de les actuacions, així com de les estructures i del personal necessari per dur a terme els treballs de prevenció d'Incendis, vigilància i manteniment constant de la llera dels rius Ripoll i Sec, així com dels espais agroforestals associats als sistema fluvial i les zones forestals municipals.

Vist l'informe favorable emès en data 22 de juliol de 2024, per la persona que ocupa el càrrec de Tècnica de Medi Ambient de l'Àmbit de Ciutat i Sostenibilitat, en relació a l'aprovació del conveni i l'atorgament de subvenció directa a favor de l'Agrupació de Defensa Forestal La Serralada (ADF), per a l'exercici 2024.

Vist que consta a l'expedient document comptable de Reserva de Crèdit amb número 2024.2.0021572.000, per un import de 30.000,00 euros, en concepte de subvenció directa nominativa a favor de l'Agrupació de Defensa Forestal La Serralada (ADF).

Signatura 1 de 1
Juan Antonio Gil Lemus
22/10/2024
Secretari

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	a2096d5b53b04650bb699508a091f4fc001
Uri de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



FONAMENTS DE DRET

El règim jurídic del present conveni serà l'establert a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (LGS), en el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, l'Ordenança municipal de les bases generals reguladores de les subvencions de l'Ajuntament, aprovada en data 31 de març de 2022 pel Ple Municipal, així com la resta de normativa que sigui de pertinent aplicació. També s'han de tenir presents els articles 47 a 53 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (LRJSP) i els articles 108 a 112 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de Règim jurídic i de procediment de les Administracions Públiques de Catalunya aplicable als convenis.

Així mateix, tal i com estableixen els articles 8.1 de la LGS, l'article 10.1 del Reial Decret 887/2006 i la base sisena de l'Ordenança de les bases generals reguladores de les subvencions de l'Ajuntament de Ripollet, aquesta subvenció nominativa està recollida a l'actual Pla Estratègic de Subvencions, per al període 2022-2024, aprovat pel Ple de l'Ajuntament en data 23 de desembre de 2021 i publicat al BOPB amb data 31 de gener de 2022.

A l'empara de l'article 22 apartat segon, epígraf a) de la Llei 38/2003, de 18 de novembre, General de Subvencions –LGS–, el pressupost municipal de l'exercici 2024, preveu l'atorgament d'una subvenció per un import de trenta mil euros (30.000,00€), a l'entitat *Agrupació de Defensa Forestal La Serralada 301*.

Decret 2023/1212, de 20 de juny, de nomenament de les persones membres de la Junta de Govern Local i les delegacions de competències de l'Alcaldia.

DISPOSICIÓ

S'adopten els acords següents:

Primer.- Aprovar el conveni per a l'atorgament d'una subvenció nominativa a favor de l'*Agrupació de Defensa Forestal La Serralada 301 (ADF)*, durant l'any 2024, entitat inscrita amb el número 301 al Registre d'Entitats de la Generalitat de Catalunya, amb NIF núm. G64356629, i seu social al carrer de les Malves de Montcada i Reixach (08110), per un import de TRENTA MIL EUROS (30.000,00€), a l'empara de l'article 22 apartat segon, epígraf a) de la Llei 38/2003, de 18 de novembre, General de Subvencions, per a l'execució de les activitats que li són pròpies en mèrits de la seva naturalesa jurídica i objecte social, i que es transcriu tot seguit:





<<CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE RIPOLLET I L'AGRUPACIÓ DE DEFENSA FORESTAL LA SERRALADA 301 (Exercici 2024).

REUNITS

D'una banda, el senyor Sr. Diego Puig Anaya, Regidor de Medi Ambient de l'Ajuntament de Ripollet, que actua en la seva representació segons l'autorització donada per Decret de l'Alcaldia número 2023/1210, de data 20 de juny de 2023 i ho fa assistit pel Secretari de l'Ajuntament de Ripollet, el Sr. Juan Antonio Gil Lemus.

I d'altra, el senyor Manel Gómez García amb DNI **DADES PROTEGIDES**, com a president de l'Agrupació de Defensa Forestal La Serralada (ADF La Serralada) amb NIF G64356629 que actua en nom i representació de la mateixa segons consta al certificat fet pel secretari de l'entitat de data 1 de desembre de 2016, assistit per la senyora Núria Salvatella Riera, amb DNI **DADES PROTEGIDES**, secretària de l'entitat.

Ambdues parts es reconeixen que tenen la competència i la capacitat necessàries per formalitzar aquesta addenda al conveni de col·laboració i obligar-se:

EXPOSEN

- I. Que l'Ajuntament en Ple, en data 22 de desembre de 2022, adoptà l'aprovació de l'adhesió a l'Agrupació de defensa forestal La Serralada 301.
- II. Que l'ADF La Serralada és una entitat de Montcada i Reixac, creada amb la participació i connivència de la propietat forestal del municipi. Les principals finalitats seves són la prevenció dels incendis forestals i la preservació i millora dels ecosistemes naturals. Actualment està formada per una trentena de voluntaris, que es coordinen per a dur a terme les tasques de vigilància en el medi natural així com la prevenció d'incendis forestals.
- III. Que l'ADF La Serralada i l'Ajuntament col·laboren de forma continuada en el Pla de Prevenció d'Incendis municipal i en la vigilància del medi natural, així com en d'altres projectes puntuals, com ara desbrossades selectives o de sensibilització ambiental en el municipi de Ripollet.
- IV. Que l'ADF La Serralada pateix mancances logístiques i dificultats econòmiques importants per mantenir les seves activitats bàsiques, així com per a desenvolupar treballs més específics.
- V. Que l'Ajuntament de Ripollet vol contribuir econòmicament i en la mesura de les seves possibilitats en el desenvolupament de les activitats d'aquelles entitats que tenen una transcendència especial en l'àmbit cultural, social i de protecció civil i del medi. Per això, en el pressupost per a l'any 2024 404 1720 48900 Subvenció nominativa Agrupació de Defensa Forestal LA SERRALADA 301 (ADF301) dotada amb 30.000€.

Signatura 1 de 1
Juan Antonio Gil Lemus
22/10/2024
Secretari

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	a2096d5b53b04650bb699508a091f4fc001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- VI. Que l'ADF La Serralada és una associació sense finalitat de lucre inscrita amb el número 301 en el registre d'entitats de la Generalitat de Catalunya.
- VII. Que l'entitat té actualitzada la seva Junta Directiva, inscrita en el Registre corresponent de la Generalitat de Catalunya i amb el mandat en vigor; i així mateix té aprovats els seus comptes anuals de l'exercici anterior segons acord de la seva Assemblea general de 14 de desembre de 2023.
- VIII. Que l'Ajuntament, té la necessitat de realitzar una vigilància i manteniment constant de la llera dels rius Ripoll i Sec, així com dels espais agroforestals associats al sistema fluvial i a les zones forestals municipals, per tal de minimitzar riscos originats tant per incendis forestals com per inundacions.

Són tasques que no requereixen de coneixements tècnics molt especialitzats i, en canvi, demanden la presència més o menys continuada de personal en el territori. Aquest tipus d'actuacions són més viables si les executa personal voluntari amb presència continuada en el municipi. A continuació es detallen els treballs a efectuar:

1. La vigilància de les incidències que es produeixin a les lleres dels rius Ripoll i Sec i els terrenys vinculats derivades del comportament inadequat per part de persones que accedeixin a aquestes localitzacions.
2. Acompanyament i suport en activitats culturals i esportives:
 - 2.1.- Sortida excursionista. Es tracta de 4 o 5 persones que acompanyin el grup, durada tot el dia.
 - 2.2.- Festa major, piromusical. 3 Ubicacions diferents (3 cubes d'aigua). Durada de mitja tarda al capvespre.
- 3.- Suport a treballs de neteja, manteniment i prevenció d'incendis forestals a efectuar a l'entorn natural de Ripollet així com detecció i recollida d'informació de tota classe de caça furtiva, abocaments de residus, aprofitaments, accés motoritzat i altres irregularitats i atacs als entorns naturals, aconseguint un efecte preventiu i dissuasiu.
 - 3.1.- Neteja dels guals inundables. Aquests guals després d'episodis de pluges poden interceptar elements com canyes i altra tipus de vegetació així com terres o graves que s'arrosseguen en moments de crecuda del riu. Aquests elements poden causar un mal funcionament del gual tant en la seva funció com accés per a les persones entre les dues lleres a causa dels elements que poden dipositar-se a sobre de la llosa com l'embús que es pot ocasionar al quedar certs elements davant de l'estructura impediend el pas de l'aigua per sota d'aquesta llosa. Es calcula que hi haurà dos episodis anuals que provocaran aquests arrossegaments i que s'hauran de netejar. A Ripollet disposem de dos guals, el del riu Sec i el del riu Ripoll.
 - 3.2.- Regs : reg de determinats elements vegetals en les seves primeres fases d'implantació. Actualment caldria realitzar el reg de les plantacions de la zona del gual del riu Sec i les plantacions d'arbres i arbusts de la zona de la llera del riu marges dret i esquerre de la zona del riu Ripoll anomenada entre ponts.

Signatura 1 de 1
Juan Antonio Gil Lemus
22/10/2024
Secretari

Podem descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	a2096d5b53b04650bb699508a091f4fc001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- 3.3.- Eliminació d'horts irregulars: s'ha de procedir a l'eliminació dels horts que puguin aparèixer dins la zona de la llera dels rius i en la zona de policia. Aquesta retirada s'entén que es podrà realitzar en les primeres fases d'implantació i, per tant, existiran pocs residus a retirar. També s'haurà de procedir a la retirada dels horts existents i els que es puguin establir en zones agroforestals vinculades amb els rius Ripoll i Sec. En el cas dels horts instal·lats de fa temps s'haurà de planificar l'execució de la retirada i probablement precisarà d'algun tràmit administratiu així com la gestió i retirada del residu que, a causa del desconeixement de la seva quantitat, s'haurà de comptabilitzar a part.
- 3.4.- Vigilància i reducció de vegetació de les zones perimetrals del municipi susceptibles de cremar en èpoques de sequera i abans de l'estiu.
- 3.5.- Condicionament dels terrenys al voltant d'on per festa major es realitzen activitats pirotècniques. S'haurà d'intensificar la vigilància i llaurar i, posteriorment, compactar aquests terrenys per evitar que qualsevol guspira pugui provocar un incendi.

Aquest conveni tindrà vigència durant l'annualitat del 2024, les concessions i subvencions regulades en el mateix tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables i reduïbles en tot moment, no generen cap dret per a l'obtenció d'altres concessions i subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar ni vinculen com a precedent per a altres posteriors peticions.

Aquest conveni té naturalesa administrativa i es regirà en tot el que no hi estigui previst en les presents clàusules per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal de Règim Local de Catalunya.

I, atenent a l'interès especial de les activitats a desenvolupar per l'entitat, totes elles amb transcendència indubtable, fonamentalment en l'àmbit de protecció d'incendis forestals i preservació i millora dels ecosistemes naturals, ambdues parts estableixen el present conveni de col·laboració amb els següents:

ACORDS

Primer.- L'ADF La Serralada rebrà una subvenció de concessió directa per a diverses activitats en els àmbits de la preservació del medi natural i la prevenció d'incendis forestals a realitzar durant l'any 2024, per un import total de 30.000 €, i en els termes descrits en el present conveni.

Signatura 1 de 1
Juan Antonio Gil Lemus
22/10/2024
Secretari

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	a2096d5b53b04650bb699508a091f4fc001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Segon.- Lliurament de la subvenció:

El lliurament de la subvenció es realitzarà mitjançant dues bestretes:

1. Una bestreta primera del 80% de l'import de la subvenció previst a la clàusula primera que s'abonarà en un termini màxim de 30 dies hàbils des de la signatura del present conveni.
2. Una segona bestreta del 20% restant que es lliurarà un cop finalitzat el projecte subvencionat.

Tercer.- A aquest efecte, amb els justificants de les subvencions l'entitat haurà d'acreditar degudament quins són els seus ingressos anuals i en general, els que es destinen a les finalitats pròpies de l'entitat i que no s'apliquen a altres conceptes que aquells que constitueixen el seu objectiu ambiental i, en tot cas, les subvencions atorgades han d'estar destinades a les activitats o projectes per als qual han estat concedides.

Quart.- Les subvencions que es recullen en aquest conveni en tot cas són incompatibles amb altres atorgades per altres entitats i institucions per a les mateixes activitats i objectius. Si es donés aquesta circumstància de concurrència, això implicarà la nul·litat de la subvenció en la suma duplicada, i si s'escau el retorn d'allò rebut indegudament. En tot cas, la Intervenció municipal podrà demanar, si s'escau, aquells aclariments que consideri pertinents, com demanar els seus comptes anuals.

Cinquè.- L'entitat presentarà amb la signatura del present conveni una pòlissa de Responsabilitat Civil que cobreixi els possibles danys a persones membres de l'entitat i a terceres persones, per causes que li siguin imputables.

Sisè.- L'entitat també estarà obligada a comunicar a l'Ajuntament qualsevol canvi que es pugui produir en les activitats o projectes subvencionats, així com qualsevol canvi que pugui afectar a la seva estructura orgànica o funcional (canvi de junta, de responsable o coordinador, etc.).

Setè.- En concordança a la naturalesa de l'entitat ADF La Serralada i a les necessitats de l'Ajuntament abans exposades, l'entitat col·laborarà realitzant tasques de suport com regs i desbrossades selectives, amb recollida si s'escau, de les restes de poda i esporga. La direcció tècnica sempre serà a càrrec dels serveis tècnics municipals o en qui aquests deleguessin.

Vuitè.- Per a les tasques de reg i/o extinció, fora de la llera del riu, s'utilitzarà aigua freàtica. El punt de càrrega prioritari serà el del pou de la Sínia (de titularitat municipal).

Signatura 1 de 1
Juan Antonio Gil Lemus
22/10/2024
Secretari

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	a2096d5b53b04650bb699508a091f4fc001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Novè.- L'entitat haurà de lliurar a l'Ajuntament els justificants de la subvenció econòmica, per l'import total dels projectes subvencionats, segons el que disposa l'acord tercer d'aquest conveni, abans del 31 de març de l'any 2025, juntament amb la Memòria anual de les activitats subvencionades.

Els justificants han de ser factures emeses en forma a càrrec de l'entitat, tot complint els requisits que fixa el Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, sobre obligacions de facturació. En tot cas, les despeses a cobrir amb la subvenció hauran de ser les pròpies de les activitats i projectes indicats en el Conveni de Col·laboració i especificades al punt vuitè de la part expositiva.

Desè.- L'entitat haurà de fer constar en tota la publicitat que elabori (programa imprès, comunicats de premsa, cartells, etc.) per al desenvolupament de les seves activitats que és "Amb la col·laboració de l'Ajuntament de Ripollet", tot amb l'escut municipal segons models tipogràfics oficials.

Onzè.- L'Ajuntament pot deixar sense efecte aquest conveni si considera que s'ha incomplert alguna de les seves clàusules. Si es dona el cas, l'entitat haurà de reintegrar a l'Ajuntament allò que hagués cobrat indegudament.

Dotzè.- Per a qualsevol qüestió que no es regula específicament en aquest conveni s'estarà allò que disposa l'Ordenança General de Subvencions vigent, fent menció especial a allò que es disposa en relació amb el règim sancionador, de responsabilitat i de control de la subvenció.

Tretzè.- La quantitat fixada com a subvenció dinerària anirà a càrrec de la partida pressupostària núm. 2024-404 1720 48900 Subvenció nominativa Agrupació de Defensa Forestal LA SERRALADA 301 (ADF301) dotada amb 30.000€, del pressupost vigent de l'Ajuntament de Ripollet. Aquesta subvenció s'atorga per realitzar les actuacions previstes al Conveni de Col·laboració i especificades al punt vuitè de la part expositiva.

Catorzè.- Modificacions del conveni: les variacions de les condicions que no comportin modificacions substancials que facin necessària la formalització d'un nou conveni, s'incorporaran al text inicial mitjançant clàusula addicional. A falta de regulació expressa les modificacions substancials del contingut requerirà l'acord unànim dels signants.

Aquesta subvenció és compatible amb l'atorgament d'altres subvencions de l'Ajuntament de Ripollet per a projectes concrets que no estiguin inclosos en les actuacions previstes en aquest conveni.

L'import de les subvencions atorgades per l'Ajuntament no podrà superar, aïllada o en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos el cost de les activitats subvencionades.

Signatura 1 de 1
Juan Antonio Gil Lemus
22/10/2024
Secretari

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	a2096d5b53b04650bb699508a091f4fc001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



L'aportació dinerària és de caràcter finalista i el seu import, de 30.000 €, s'atorga per a l'any 2024 a l'ADF La Serralada per sufragar les despeses pròpies de funcionament.

I perquè així consti, ambdues parts firmen el present document per duplicat i a un sol efecte en la data i lloc indicats al començament.

Segon.- Aprovar i disposar la despesa per un import de TRENTA MIL EUROS (30.000,00€), quin càrrec s'imputarà a l'aplicació pressupostària núm. 2024.404.1720.48900 - Subvenció nominativa Agrupació de Defensa Forestal LA SERRALADA 301 (ADF301), del pressupost municipal de l'exercici 2024.

Tercer.- Reconèixer l'obligació de pagament de l'import de 24.000,00€ (corresponent al 80%) en concepte de primera bestreta a favor de l'Agrupació de Defensa Forestal la Serralada 301 (ADF), corresponents a la subvenció prevista nominativament al pressupost i tal com preveu el conveni de 2024. El pagament del 20% restant (6.000,00€) quedarà condicionat a l'aportació dels justificants de la subvenció econòmica, per l'import dels projectes subvencionats, juntament amb la Memòria anual de les activitat subvencionades, de conformitat amb la clàusula novena del referit conveni. Així mateix s'haurà d'adjuntar certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries i Seg. Social.

Quart.- Notificar el present acord a l'Agrupació de Defensa Forestal la Serralada 301 (ADF).

Cinquè.- Comunicar aquest acord als Serveis Econòmics de l'Ajuntament.

8. Primera pròrroga contracte mixt de subministrament i serveis de l'equipament d'electrònica de veu per a l'Ajuntament de Ripollet. Exp. 2024/6873.

ANTECEDENTS DE FET

En data 22 de març de 2022, mitjançant la Junta de Govern Local, es va adjudicar el contracte mixt de subministrament i serveis de l'equipament d'electrònica de veu per a l'Ajuntament de Ripollet, a l'empresa LOOPS CLOUD COMPUTING SL, amb NIF núm. B65931610, amb una vigència de dos anys, amb possibilitat de dues pròrrogues d'un any cadascuna, per un import de 73.990,00 € (setanta-tres mil nou cents noranta euros), més l'IVA de 15.537,90 (quinze mil cinc cents trenta-set euros amb noranta cèntims), resultant una despesa total de 89.527,90 (vuitanta-nou mil cinc cents vint-i-set euros amb noranta cèntims), pels dos anys de durada del contracte. En data 26 d'abril de 2022 es va formalitzar el corresponent contracte però el servei es va començar a prestar 01/12/2022 i finalitzà el 30/11/2024.

Signatura 1 de 1
Juan Antonio Gil Lemus
22/10/2024
Secretari

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació a2096d5b53b04650bb699508a091f4fc001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Abans de la data de finalització del mateix, s'ha emès informe per part del responsable del contracte, l'enginyer municipal, el senyor Raúl García Aviles, de data 16 de setembre de 2024, incorporat a l'expedient administratiu, que manifesta la bona execució de les prestacions objecte del servei contractat i el motiu de la data d'inici de la prestació del servei posterior a la data de la formalització i, d'acord amb les condicions previstes als plecs que regeixen la referida contractació i l'oferta presentada en el seu dia per l'empresa adjudicatària, proposa la pròrroga prevista del contracte.

En data 23 de setembre, des de la Unitat de Contractació s'ha enviat comunicació a l'empresa contractista per informar de la voluntat de prorrogar l'esmentat contracte. Consta a l'expedient administratiu l'evidència de la seva recepció.

FONAMENTS DE DRET

El plec de clàusules administratives particulars (PCAP) que regeix aquesta contractació estableix, en la seva clàusula sisena, i de conformitat amb les previsions de l'article 29 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), vigent en el moment d'aprovació de l'inici de la licitació, el següent:

6. Termini del contracte

Es preveu un termini de vigència del contracte de DOS ANYS, amb possibilitat de dues pròrrogues d'un any cadascuna, d'acord amb el següent:

- Subministrament, des de la signatura del contracte, previsiblement al mes de desembre de 2021.
- Servei, a partir del 23 d'abril de 2022, data de finalització del contracte actualment en vigor, i fins el 22 d'abril de 2024; o bé, a comptar a partir de la data de resolució del mateix.

La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per l'empresa contractista, sempre que sigui preavisada amb, almenys, 2 mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

La pròrroga dels contractes es troba regulada a l'article 29 de la LCSP:

“Artículo 29. Plazo de duración de los contratos y de ejecución de la prestación.

1. La duración de los contratos del sector público deberá establecerse teniendo en cuenta la naturaleza de las prestaciones, las características de su financiación y la necesidad de someter periódicamente a concurrencia la realización de las mismas, sin perjuicio de las normas especiales aplicables a determinados contratos.

Signatura 1 de 1
Juan Antonio Gil Lemus
22/10/2024
Secretari

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	a2096d5b53b04650bb699508a091f4fc001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



2. El contrato podrá prever una o varias prórrogas siempre que sus características permanezcan inalterables durante el período de duración de estas, sin perjuicio de las modificaciones que se puedan introducir de conformidad con lo establecido en los artículos 203 a 207 de la presente Ley.

La prórroga se acordará por el órgano de contratación y será obligatoria para el empresario, siempre que su preaviso se produzca al menos con dos meses de antelación a la finalización del plazo de duración del contrato, salvo que en el pliego que rija el contrato se establezca uno mayor. Quedan exceptuados de la obligación de preaviso los contratos cuya duración fuera inferior a dos meses.

En ningún caso podrá producirse la prórroga por el consentimiento tácito de las partes.

...”

L'apartat primer de la part dispositiva de l'acord de Junta de Govern, disposa el següent:

Primer.- Adjudicar a l'empresa LOOPS CLOUD COMPUTING SL, amb NIF núm. B65931610, el contracte mixt de subministrament i serveis de l'equipament d'electrònica de veu per a l'ajuntament de Ripollet, amb una vigència inicial de dos anys, amb possibilitat de dues pròrrogues d'un any cadascuna, per un import de 73.990,00 € (setanta-tres mil nou cents noranta euros), més l'IVA de 15.537,90 (quinze mil cinc cents trenta-set euros amb noranta cèntims), resultant una despesa total de 89.527,90 (vuitanta-nou mil cinc cents vint-i-set euros amb noranta cèntims), pels dos anys de durada del contracte.

Decret 2023/1212, de 20 de juny, de nomenament de les persones membres de la Junta de Govern Local i les delegacions de competències de l'Alcaldia.

DISPOSICIÓ

S'adopten els acords següents:

Primer.- Aprovar la primera pròrroga del contracte mixt de subministrament i serveis de l'equipament d'electrònica de veu, únicament en la part relativa al servei, formalitzat en data 22 d'abril de 2023, entre l'Ajuntament de Ripollet i la mercantil LOOPS CLOUD COMPUTING, S.L., amb NIF B65931610, d'acord amb les condicions previstes als plecs tècnics i administratius que regeixen la referida contractació i l'oferta presentada per l'empresa adjudicatària.





Segon.- Autoritzar i disposar la despesa derivada d'aquesta pròrroga, de caràcter plurianual, del servei de l'equipament d'electrònica de veu per a l'Ajuntament de Ripollet pel període d'un any, a comptar des de 1 de desembre de 2024 fins al 30 de novembre de 2025, per un import de 12.854,52€, més l'import de 2.699,44€ en concepte del 21% d'IVA, resultant un total de 15.553,92€, d'acord amb el següent desglossament per exercicis:

- **Any 2024:** 1 mes (desembre), resultant una despesa total de 1.296,16€ (IVA inclòs) que s'imputarà a l'aplicació pressupostària 401.151.22200 – Servei de telecomunicacions.
- **Any 2025:** 11 mesos (de gener a novembre), resultant una despesa total de 14.257,76€ (IVA inclòs) que s'imputarà a l'aplicació pressupostària 406.151.22200 – Servei de telecomunicacions.

Atès que aquesta pròrroga comporta despeses que s'hauran d'estendre a exercicis futurs, la seva autorització o realització es subordina al crèdit que, per a cada exercici, autoritzi el pressupost de l'ajuntament, de conformitat amb el que preveu l'art. 174.1 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març).

Tercer.- Notificar el present acord a l'empresa contractista.

Quart.- Publicar la pròrroga acordada al perfil del contractant de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

Cinquè.- Donar compte del present acord a la Intervenció, als efectes de realitzar les corresponents operacions comptables.

9. Aprovar la concessió i el pagament de la 1a bestreta de subvencions pel desenvolupament econòmic local, en règim de concurrència competitiva, línies 2, 3 i 6; convocatòria 2024, Exp. núm. 2024/2339.

ANTECEDENTS DE FET

En data 18 de juliol de 2024, el personal tècnic responsable de les línies de subvencions 2, 3 i 6, va emetre informe favorable en relació a l'aprovació de concessió i pagament de la 1a bestreta de les subvencions pel Desenvolupament Econòmic Local, en règim de concurrència competitiva, convocatòria 2024, que consta a l'expedient administratiu i que es dona per reproduït literalment.

En data 18/07/2022, es publica en el BOPB, les Bases reguladores específiques de subvencions de l'àmbit de desenvolupament econòmic després d'haver transcorregut el període preceptiu d'informació pública sense que s'hagi presentat cap al·legació, reclamació o suggeriment.

Signatura 1 de 1
Juan Antonio Gil Lemus
22/10/2024
Secretari

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	a2096d5b53b04650bb699508a091f4fc001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



En data 6 de maig de 2024, per acord de la Junta de Govern Local núm. 2024/17, s'aprova la convocatòria de subvencions, en règim de concurrència competitiva, pel desenvolupament econòmic per a l'any 2024.

En data 17 de maig de 2024, es fa publica la convocatòria en el BOPB amb termini de presentació de sol·licituds de 20 dies hàbils des de l'endemà a la seva publicació, fins el dia 17 de juny de 2024, així com es fa publicació en el tauler d'edictes de l'Ajuntament de Ripollet i a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS)

Les entitats, empreses o persones emprenedores que tinguin seu social, delegació o centre de treball al terme municipal de Ripollet, podien presentar la seva sol·licitud, dintre del període d'exposició entre el 18 de maig al 17 de juny de 2024, que compleixin els requisits per a obtenir la condició de beneficiàries d'acord amb el punt 9 i 10 de la convocatòria en les següents línies de subvenció i per les següents quanties màximes establertes per línia i candidatura:

Línia 2: Manteniment de fórmules jurídiques vinculades a l'ESS.

Dotació: 18.000 €

Màxim per candidatura: 3.000 €

Línia 3: Professionalització i manteniment de les associacions, gremis i/o entitats vinculades al teixit productiu local.

Dotació: 19.000 €

Màxim per candidatura: 9.500 €

Línia 6: Suport als projectes/accions de dinamització i promoció del teixit comercial i/o de serveis de Ripollet.

Dotació: 22.500 €

Màxim per candidatura: 9.500 €

En el termini establert de presentació de sol·licituds, s'han registrat les següents instàncies d'entrada i pels següents imports sol·licitats que consten a l'expedient:

Línia	Data entrada	Registre Entrada	Núm. Exp.	Sol·licitant	NIF/CIF
2	08/06/2024	2024-14895	2024/5090	ASSOCIACIÓ SOCIETAT CORAL EL VALLÈS	G58263575
	13/06/2024	2024-15731	2024/5233	JARDINET SCCL	F60730215
	13/06/2024	2024-15744	2024/5256	GRESCA	G61125449
	13/06/2024	2024-15810	2024/5273	AS.RIPOLLET NATURA	G60808433
	15/06/2024	2024-16077	2024/5332	ELS SOLETS MINNILANDIA SCCL	F67295923
	17/06/2024 18/06/2024	2024-16374 2024-16528	2024/5408	AFA PINETONS	G-64308554





Línia	Data entrada	Registre Entrada	Núm. Exp.	Sol·licitant	NIF/CIF
3	13/06/2024	2024-15796 2024-15797	2024/5257	GREMI D'INSTAL·LADORS I PIMES CRM	G59781781
	17/06/2024	2024-16134	2024/5341	ASSOCIACIÓ D' EMPRESES DE RIPOLLET	G67370965

Línia	Data entrada	Registre Entrada	Núm. Exp.	Sol·licitant	NIF/CIF
6	14/06/2024	2024-15957	2024/5321	UNIÓ DE COMERCIANTS DE RIPOLLET	G60736899
	17/06/2024	2024-16138	2024/5342	AVC MERCAT MUNICIPAL RIPOLLET	G59576322
	17/06/2024	2024-16231 2024-16267	2024/5377	GREMI D'HOTELERIA DEL VALLÈS OCCIDENTAL I BARCELONÈS	G08588774

D'acord amb l'Acta de valoració signada en data 18 de juliol de 2024 per la Comissió Avaluadora integrada pel personal de l'Àrea de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Ripollet, com a òrgan competent per a la instrucció i proposta de concessió, un cop revisada la documentació continguda en els corresponents expedients de sol·licituds, es dona per admeses totes les candidatures presentades en les línies 2, 3 i 6 per compliment amb els requisits exigibles per ala concessió de subvencions d'acord amb la convocatòria 2024.

Així mateix, un cop aplicat els criteris de valoració continguts en el punt 17 i 18 de les bases de concessió de subvencions a totes les candidatures admeses i en aplicació d'allò establert en el punt 8 de la convocatòria per a les línies 2, 3 i 6; tenint en compte el topall màxim de concessió, que no podrà excedir del 80 per cent del cost del projecte o actuació presentat, resulta la següent puntuació final, en les següents línies de subvenció:

Línia 2									
Beneficiàries	Quantia Màx. per sol·licitant	Import de despesa del projecte presentat	Import màx a concedir amb el topall màxim del 80 % del cost del projecte/actuació.	Puntuació Criteris generals-Entitat	Puntuació Criteris generals-Activitat anual	Puntuació criteris específics	Total Punts (Mínim 20 en cada apartat i 50 en la suma d'ambdós)	Import concedir a Fórmula- Si = C (Pi/P)	Import concedit proposat
Els Solets sccl	3.000,00€	5.000,00€	3.000,00 €	10	19	40	69	2.978,42 €	3.000,00 €
Associació Societat Coral	3.000,00€	5.000,00€	3.000,00 €	15	18	45	78	3.000,00 €	3.000,00 €
Associació Ripollet Natura	3.000,00€	4.020,00€	3.000,00 €	10	16	40	66	2.848,92 €	3.000,00 €
El Jardinet sccl	3.000,00€	183.000€	3.000,00€	20	15	30	65	2.805,76 €	3.000,00 €
La Gresca	3.000,00€	42.141,77€	3.000,00€	15	14	50	79	3.000,00 €	3.000,00 €
AFA Pinetons	3.000,00€	4.640,00€	3.000,00€	15	15	30	60	2.589,92 €	3.000,00 €
Totals							417	17.223,02 €	18.000,00 €
Quantia màxim per línia									18.000,00€



Línia 3									
Beneficiàries	Quantia Màx. per sol·licitant	Import de despesa del projecte presentat	Import màx a concedir amb el topall màxim del 80 % del cost del projecte/actuació.	Puntuació Criteris generals-Entitat	Puntuació Criteris generals-Activitat anual	Puntuació criteris específics	Total Punts (Mínim 20 en cada apartat i 50 en la suma d'ambdòs)	Import a concedir Fórmula- Si = C (Pi/P)	Import concedit proposat
Gremi instal·ladors i pimes CRM	9.500,00	14.191,30	9.500,00	20	19	60	99	9.500,00	9.500,00 €
Associació d'empreses de Ripollet	9.500,00	12.202,00	9.500,00	20	19	60	99	9.500,00	9.500,00 €
Totals							198	19.000,0€	19.000,00€
Quantia màxim per línia									19.000,00€

Línia 6									
Beneficiàries	Quantia Màx. per sol·licitant	Import de despesa del projecte presentat	Import màx a concedir amb el topall màxim del 80 % del cost del projecte/actuació	Puntuació Criteris generals-Entitat	Puntuació Criteris generals-Activitat anual	Puntuació criteris específics	Total Punts (Mínim 20 en cada apartat i 50 en la suma d'ambdòs)	Import a concedir Fórmula- Si = C (Pi/P)	Import concedit proposat
Mercat de Ripollet	9.500,00€	4.400,00€	3.520,00€	10	13	55	78	3.520,00€	3.520,00€
Gremi d'hostaleria del Vallès Oc i Barcelonès	9.500,00€	11.875,00€	9.500,00€	15	20	60	95	9.480,00€	9.480,00€
Unió de Comerciants de Ripollet	9.500,00€	12.000,00€	9.500,00€	20	20	60	100	9.500,00€	9.500,00€
Totals							273	22.500,00€	22.500,00€
Quantia màxima per línia									22.500,00€

Així mateix, d'acord amb el punt 20 Lliurament de la subvenció, de la present convocatòria, que diu: "Per a les línies 2, 3 i 6 el lliurament de la subvenció es realitzarà a través de dues bestretes: una primera bestreta del 50% de l'import atorgat i aprovat per l'ajuntament. Una segona bestreta corresponent al 50% restant que es lliurarà un cop finalitzada l'activitat i presentada la justificació, que haurà d'estar aprovada per l'Ajuntament."

FONAMENTS DE DRET

Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Ripollet, aprovada en sessió plenària de 31 de març de 2022, publicada en el BOP de Barcelona de 12 de juliol 2022.





Bases reguladores específiques per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, de l'àmbit de Desenvolupament Econòmic, aprovades en el Ple de 31 de març de 2022 i publicades en el BOP de Barcelona de 18 de juliol de 2022.

Convocatòria de subvencions, en règim de concurrència competitiva, pel desenvolupament econòmic per a l'any 2024, publicat el 17/05/2024, en el BOPB (Butlletí Oficial de la Província de Barcelona).

Pla estratègic de subvencions 2022-2024 de l'Ajuntament de Ripollet, aprovat pel Ple de 23 de desembre de 2021, i publicat al BOPB de 31 de gener de 2022.

Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que va aprovar la Llei municipal i de règim Local de Catalunya.

Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques

Acta de valoració signada en data 18 de juliol de 2024 per la Comissió Avaluadora.

Decret 2023/1212, de 20 de juny, de nomenament de les persones membres de la Junta de Govern Local i les delegacions de competències de l'Alcaldia.

DISPOSICIÓ

S'adopten els acords següents:

Primer.- APROVAR la concessió de subvencions per un import total de **59.500,00** euros, proposada per la Comissió Avaluadora, a les següents candidates que han obtingut la condició de beneficiàries i que han superat els criteris de valoració continguts en el punt 18 de la convocatòria de subvencions per a l'any 2024,

Línia	Beneficiàries	NIF/CIF	Import concedit
2	Els Solets - Minnilàndia	F67295923	3.000,00 €
	Societat Coral El Vallès	G58263575	3.000,00 €
	Associació Ripollet Natura	G60808433	3.000,00 €
	El Jardinet	F60730215	3.000,00 €
	La Gresca	G61125449	3.000,00 €
	AFA Pinetons	G-64308554	3.000,00 €
Total			18.000,00 €



Línia	Beneficiàries	NIF/CIF	Import concedit
3	Gremi instal.ladors i pimes CRM	G59781781	9.500,00 €
	Associació d'empreses de Ripollet	G67370965	9.500,00 €
	Total		19.000,00€

Línia	Beneficiàries	NIF/CIF	Import concedit
6	Mercat de Ripollet	G59576322	3.520,00€
	Gremi d'hostaleria del Vallès Oc i Barcelonès	G08588774	9.480,00€
	Unió de Comerciants de Ripollet	G60736899	9.500,00€
	Total		22.500,00€

Segon.- APROVAR la disposició de la despesa per un import total de **59.500,00** euros, amb càrrec a les següents aplicacions pressupostàries,

Línia	Aplicació pressupostària	Import concedit
2).Manteniment de fórmules jurídiques vinculades a l'ESS	202-241-47000	18.000,00€
3).Professionalització i manteniment de les Associacions, gremis i/o entitats vinculades al teixit productiu local.		19.000,00€
6).Suport als projectes/accions de dinamització i promoció del teixit comercial i/o de serveis de Ripollet.	201-431-48000	22.500,00€
Total		59.500,00€

Tercer.- RECONÈIXER l'obligació, en concepte de primera bestreta, del 50 per cent de l'import concedit, quantificat en **29.750,00** euros, a les següents beneficiàries i pels imports que tot seguit es detallen,

Línia	Beneficiàries	NIF/CIF	Bestreta de primer pagament del 50%
2	Els Solets - Minnilàndia	F67295923	1.500,00€
	Societat Coral El Vallès	G58263575	1.500,00€
	Associació Ripollet Natura	G60808433	1.500,00€
	El Jardinet	F60730215	1.500,00€
	La Gresca	G61125449	1.500,00€
	AFA Pinetons	G-64308554	1.500,00€
	Total		9.000,00€





Línia	Beneficiàries	NIF/CIF	Bestreta de primer pagament del 50%
3	Gremi instal.ladors i pimes CRM	G59781781	4.750,00 €
	Associació d'empreses de Ripollet	G67370965	4.750,00 €
	Total		9.500,00€

Línia	Beneficiàries	NIF/CIF	Bestreta de primer pagament del 50%
6	Mercat de Ripollet	G59576322	1.760,00€
	Gremi d'hostaleria del Vallès Occidental i Barcelonès	G08588774	4.740,00€
	Unió de Comerciants de Ripollet	G60736899	4.750,00€
	Total		11.250,00€

Amb a càrrec de les següents aplicacions pressupostàries:

Línia	Aplicació pressupostària	Import pagament 1a bestreta
2).Manteniment de fórmules jurídiques vinculades a l'ESS	202-241-47000	9.000,00€
3).Professionalització i manteniment de les Associacions, gremis i/o entitats vinculades al teixit productiu local.		9.500,00€
6).Suport als projectes/accions de dinamització i promoció del teixit comercial i/o de serveis de Ripollet.	201-431-48000	11.250,00€
Total		29.750,00€

Quart.- PUBLICAR aquest acord a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), al Registre d'Ajuts i Subvencions de Catalunya (RAISC), al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona(BOPB), al Tauler d'anuncis electrònic (E-TAULER) municipal, així com a la resta de mitjans habituals de difusió local, per a general coneixement.



Cinquè. - EXPOSAR aquest acord en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Ripollet, que substituirà la notificació individual, de conformitat amb l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Sisè. - COMUNICAR aquest acord als Serveis Econòmics de l'Ajuntament de Ripollet.

Seguidament i després de la declaració d'**urgència** als efectes de la seva inclusió en l'ordre del dia prèviament assenyalat, es proposen els acords següents:

10. Proposta aprovació bases i convocatòria del procés de selecció de 2 places de Conserge. Exp. 2024/8395.

ANTECEDENTS DE FET

Aquestes bases tenen per objecte regir la selecció, amb caràcter permanent, de dues places de Conserge, vacants a la plantilla de funcionaris, pel sistema de concurs-oposició lliure, incloses a l'oferta pública d'ocupació de l'any 2022, i la constitució d'una borsa de treball per cobrir possibles suplències del personal de plantilla, derivades de substitucions temporals, places interines o altres circumstàncies temporals.

Les places estan enquadrades a l'escala d'administració general, sots escala subaltern, subgrup AP, dotades amb el sou corresponent al subgrup AP, pagues extraordinàries, triennis i altres retribucions que corresponguin segons la legislació vigent.

El procés de selecció es regularà pel contingut d'aquestes bases i supletòriament per les bases generals aprovades per Junta de Govern Local en data 13 de setembre de 2010 i publicades en el BOPB de 30 de setembre de 2010.

FONAMENTS DE DRET

Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (TREBEP).

Reial decret 896/1991, de 7 de juny, regles bàsiques i programes mínims als que ha d'ajustar-se el procediment de selecció del personal funcionari de l'administració local.

Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

Signatura 1 de 1
Juan Antonio Gil Lemus
22/10/2024
Secretari

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	a2096d5b53b04650bb699508a091f4fc001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i de l'aranès en els processos de selecció de personal i provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Amb caràcter supletori el Reial decret 364/1995, de 10 de març, que aprova el Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'Administració General de l'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració General de l'Estat.

Decret 2023/1212, de 20 de juny, de nomenament de les persones membres de la Junta de Govern Local i les delegacions de competències de l'Alcaldia.

DISPOSICIÓ

S'adopten els acords següents:

Primer.- Aprovar la convocatòria i les bases reguladores que han de regir el procés de selecció, mitjançant concurs oposició en torn lliure, de dues places de Conserge vacants a la plantilla de funcionaris, corresponents a l'oferta pública d'ocupació de l'any 2022:

"BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA DE SELECCIÓ PER A LA PROVISIÓ, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ EN TORN LLIURE, DE DUES PLACES DE CONSERGE, GRUP AP, I CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL

PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte de les presents bases específiques és la regulació del procés selectiu, mitjançant concurs-oposició lliure, per la cobertura de dues places de Conserge corresponents a l'Oferta Pública d'Ocupació de l'any 2022, de la plantilla de personal funcionari, subgrup AP, escala d'administració general, sots escala subaltern, i la constitució d'una borsa de treball per cobrir possibles suplències del personal de plantilla, derivades de substitucions temporals, places interines o altres circumstàncies temporals.

El procés de selecció es regularà pel contingut d'aquestes bases i supletòriament per les bases generals aprovades per Junta de Govern Local en data 13 de setembre de 2010 i publicades en el BOPB de 30 de setembre de 2010.

La vigència de la borsa de treball serà de dos anys a partir de la resolució de la llista definitiva que estableixi la puntuació final del procediment.

Signatura 1 de 1
Juan Antonio Gil Lemus
22/10/2024
Secretari

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	a2096d5b53b04650bb699508a091f4fc001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



SEGONA.- CARACTERÍSTIQUES I FUNCIONS DE LLOC DE TREBALL

Els llocs de treball als que pugui ser adscrita la persona seleccionada estaran retribuïts amb el sou corresponent segons el subgrup corresponent, pagues extraordinàries, triennis i altres retribucions que corresponguin segons la legislació vigent.

Les funcions a realitzar amb caràcter general seran les següents:

- Realitzar, segons instruccions estables, diverses activitats manuals administratives senzilles, pròpies de la seva funció.
- Traslladar entre els llocs o persones documentació, missatges, comandes, etc.
- Realitzar operacions senzilles i repetitives, tals com fotocòpies, arxivar, segellar, etc.
- Classificar, notificar o lliurar els documents i avisos que s'han de fer arribar als ciutadans o institucions, utilitzant, si és necessari, vehicles, i omplint la diligència normalitzada corresponent.
- Al seu cas, detectar i avisar dels errors (adreces, noms, etc.) per a corregir la seva causa (padró, etc.).
- Realitzar funcions de consergeria en edificis i dependències municipals.
- Responsabilitzar-se de la centraleta telefònica.
- Atenció i informació a la ciutadania.
- Realitzar els treballs administratius de suport necessaris per a la realització de la seva funció (vals, informes de presència, informes de treball, càlculs de rendiment, sol·licituds de compra, etc.).
- Col·laborar amb el seu superior en la preparació dels treballs al seu càrrec (recollida de dades, procediments, elaboració d'informes, etc.), aportant els seus coneixements i experiència.
- Utilitzar tots els mitjans que la Corporació implantí per a la millor prestació del servei durant la seva jornada de treball.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Pel que fa al tractament de dades de caràcter personal, adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per donar compliment a la normativa vigent en la matèria, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat.

I, totes aquelles funcions pròpies del lloc de treball, que li siguin assignades pel seu superior jeràrquic.





TERCERA.- REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per prendre part en el procés selectiu, les persones aspirants hauran de reunir amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds, els següents requisits generals:

- Ser ciutadà/na espanyol/a o de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També podran ser admesos el/la cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, i els seus descendents i els del seu/de la seva cònjuge sempre que no estiguin separats de dret, i els seus descendents i els del seu/de la seva cònjuge sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

També podran ser admesos/es els/les estrangers/es amb residència legal a Espanya.

- Tenir 16 anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa per a l'accés a la funció pública.
- Estar en possessió del certificat d'escolaritat, d'estudis primaris o equivalent.

Les persones que acreditin la titulació amb defecte de forma restaran excloses del procés selectiu.

En tots els casos que es presenti un títol equivalent a l'exigit, les persones aspirants hauran d'adjuntar un certificat, expedit per l'òrgan competent, que n'acrediti l'equivalència.

En el cas que es presentin titulacions obtingudes a l'estranger, s'haurà d'acreditar la homologació del títol a l'Estat espanyol, d'acord amb la normativa vigent en aquesta matèria.

- Estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell Elemental (B1) que expedeix la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents, d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i les seves posteriors modificacions i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril.

Signatura 1 de 1
Juan Antonio Gil Lemus
22/10/2024
Secretari

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	a2096d5b53b04650bb699508a091f4fc001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana de nivell Elemental (B1), descrita a la base vuitena.

L'acreditació del nivell de llengua catalana es podrà efectuar fins a la realització de les proves.

- Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar un coneixement adequat de la llengua castellana de nivell intermedi nivell B2. L'acreditació d'aquest coneixement es realitzarà mitjançant la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:
 - o Certificat conforme han cursat la primària, la secundària i/o el batxillerat a l'Estat espanyol.
 - o Diploma d'espanyol (nivell B2, C2 o equivalent) que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
 - o Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua castellana hauran de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb membres del tribunal, la qual es qualificarà d'apte o no apte. L'exercici tindrà caràcter obligatori i eliminatori. L'acreditació del nivell de llengua castellana es podrà efectuar fins a la realització de les proves.

- Tenir capacitat funcional per acomplir les tasques.
- No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació a2096d5b53b04650bb699508a091f4fc001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- No haver estat condemnat per sentència ferma per algun dels delictes previstos a la Llei Orgànica 1/996, de protecció jurídica del menor, i modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència. Aquesta circumstància s'haurà d'acreditar mitjançant l'aportació d'una certificació negativa del Registre General de Delinqüents Sexuals en el moment que la persona s'incorpori a treballar si la naturalesa del lloc de treball ho requereix. En el cas de diverses contractacions i sempre que sigui necessari, s'haurà de tornar a presentar l'esmentat certificat
- Haver satisfet la taxa d'inscripció corresponent al grup de classificació AP: 10€.

QUARTA. COMPLIMENT DELS REQUISITS I PAGAMENT DE LA TAXA

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de la presentació de sol·licituds.

Els drets d'examen de 10€, han de ser satisfets per les persones aspirants dins el termini de presentació de sol·licituds mitjançant autoliquidació. La persona aspirant que no hagi satisfet els drets d'examen en el termini establert serà exclosa del procés.

D'acord amb el que estableix l'article 26 del RDL 2/2004, que aprova el text refós de la llei reguladora de les hisendes locals, procedirà la devolució de les taxes que s'haguessin exigit quan no es realitzi el seu fet imposable per causes no imputables a la persona interessada. Per això, el supòsit de desistiment o d'exclusió dels aspirants per no complir els requisits o no aportar els documents exigits a la convocatòria no donarà lloc a la devolució de la taxa per drets d'examen.

L'autoliquidació per satisfer els drets d'examen s'ha de realitzar al Portal de Gestió d'Autoliquidacions al següent enllaç:

<https://seu.ripollet.cat/autoliquidacions>

El pagament es pot realitzar mitjançant targeta bancària o a través de qualsevol entitat col·laboradora. És obligatori adjuntar a la sol·licitud de participació al procés de selecció el document acreditatiu del pagament de l'autoliquidació o en el seu defecte el document d'emissió de l'autoliquidació.

CINQUENA.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

La convocatòria, juntament amb les seves bases, es publicaran íntegrament al BOPB, al DOGC, al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament i un extracte al BOE. Els restants i successius anuncis relacionats amb aquesta convocatòria es faran públics únicament al tauler d'edictes **electrònic de l'Ajuntament**.

Signatura 1 de 1
Juan Antonio Gil Lemus
22/10/2024
Secretari

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	a2096d5b53b04650bb699508a091f4fc001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Les persones aspirants hauran de presentar la sol·licitud, juntament amb la documentació acreditativa de les condicions exigides d'alguna de les formes següents :

– **Sol·licitud telemàtica (preferent)**

La sol·licitud de participació i l'aportació de documentació es realitzarà preferiblement de forma telemàtica al següent enllaç:

<https://seu-e.cat/ca/web/ripollet/tramits-i-gestions/-/tramits/tramit/15210932>

Per poder presentar la sol·licitud telemàticament, caldrà disposar de certificat digital o de signatura electrònica.

– **Sol·licitud presencial (només en cas excepcional)**

Les sol·licituds en format paper es podran obtenir a:

https://seu-e.cat/documents/1496280/15212391/0112_Model_sol_edit.pdf

i es podran presentar a:
OFICINA ATENCIÓ CIUTADANA
C/Balmes núm.4
08291-RIPOLLET

En horari de matí, es recomana demanar cita prèvia per a l'atenció presencial al següent enllaç:

<https://citaprevia.ripollet.cat>

També es podran presentar a qualsevol registre electrònic de qualsevol administració pública d'acord amb el que disposa l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administració Comú de les Administracions Públiques. En aquest cas, la persona aspirant haurà de comunicar-ho de forma immediata a l'Ajuntament de Ripollet mitjançant correu electrònic (persones@ripollet.cat), adjuntant la còpia de la instància presentada.

El termini de presentació de sol·licituds serà de vint (20) dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al BOE.

Les sol·licituds hauran d'anar acompanyades de la documentació següent:

- Sol·licitud específica per els processos de selecció, amb indicació del lloc al que oposita. En cas de presentació de la sol·licitud en format paper aquesta haurà de ser degudament complimentada i **signada. (Al tractar-se d'una declaració jurada l'incompliment del requisit de signatura suposarà la no admissió al procés de selecció).**





- DNI
- Títol acadèmic exigít per prendre part en la convocatòria, o resguard d'haver abonat els drets de la seva expedició
- Certificat de nivell B1 de la Direcció General de Política Lingüística, o equivalent.
- Resguard acreditatiu del pagament de la taxa per a la participació en el procés o en el seu defecte el document d'emissió de l'autoliquidació.
- Currículum vitae i **full autoavaluació d'acord amb el model normalitzat i publicat a la pàgina web**, amb la informació següent:
 - o Dades personals i de contacte
 - o Dades de la plaça a la qual s'opta
 - o Experiència laboral, amb indicació dels diversos llocs desenvolupats, i temps durant el qual es varen ocupar
 - o Formació acadèmica reglada

La data màxima per presentar mèrits serà el darrer dia de presentació de sol·licituds, qualsevol mèrit al·legat amb data posterior no serà acceptat.

El model de sol·licitud específica i el full d'autoavaluació de mèrits es podran descarregar al web municipal (www.ripollet.cat), a l'apartat convocatòries d'ocupació pública, a la convocatòria corresponent.

A la finalització del procés seran requerits els originals de la documentació presentada per poder comprovar l'autenticitat, a les persones que finalment superin el procés selectiu. Aquestes persones seran eliminades automàticament del procés selectiu si es detectés la falsedat d'algun dels documents presentats.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud l'aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Mèrits i antiguitat:

La presentació dels documents acreditatius dels mèrits i de l'antiguitat, juntament amb el full d'autoavaluació, s'haurà d'efectuar segons s'exposa a continuació:

- L'experiència laboral caldrà justificar-la amb un certificat d'empresa corresponent on costi la categoria i temps de permanència o amb la presentació dels diferents nomenaments o contractes laborals (on s'indiqui tipus de nomenament i categoria professional) i sempre i quan s'acompanyi d'una còpia de la vida laboral.
- La formació que s'al·legui com a mèrits haurà de ser acreditada mitjançant fotocopia dels títols oficials o homologats.

Signatura 1 de 1
Juan Antonio Gil Lemus
22/10/2024
Secretari

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	a2096d5b53b04650bb699508a091f4fc001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- L'acreditació d'estar en possessió d'un dels nivells d'ACTIC o equivalent, així com del nivell de coneixements de català superior al requerit es farà mitjançant el certificat expedit per l'òrgan competent per acreditar aquest fet.

Els mèrits que s'al·leguin en el procés, però que no resultin acreditats mitjançant la documentació adient, no seran objecte de valoració, així mateix, el tribunal qualificador no podrà tenir en compte altres mèrits que els que es presentin i justifiquin en aquest tràmit.

A efectes de valoració dels mèrits presentats, no es valoraran els mèrits obtinguts amb posterioritat a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies per participar en el procés.

El Tribunal es reserva el dret de sol·licitar documentació complementària que clarifiqui la naturalesa o la durada de l'activitat desenvolupada.

SISENA.- ADMISSIÓ DE PERSONES ASPIRANTS

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, en el termini màxim d'un mes el President de la Corporació dictarà resolució declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos. La resolució inclourà les llistes completes de les persones admeses i excloses, així com la data, l'hora i el lloc de començament de la primera prova, la composició del Tribunal Qualificador, la llista de les persones que han de realitzar la prova de llengua catalana i, si s'escau, la de llengua castellana, així com l'ordre d'actuació dels i les aspirants.

La resolució esmentada es farà pública al tauler d'edictes, i es concedirà un termini de deu dies naturals per a esmenes i possibles reclamacions, segons disposa l'article 82 de la Llei 39/2015 LPACAP. Així mateix també podran ser recusats els membres del tribunal, d'acord amb allò establert a la Llei 39/2015 LPACAP. Si transcorreguts deu dies no s'han presentat reclamacions o sobre aquestes no s'ha dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades i es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos i no caldrà tornar a publicar-la.

Les errades materials de fet es podran esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició dels interessats.

SETENA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

El Tribunal Qualificador, que es constituirà per valorar el procés selectiu, estarà integrat per les següents persones:





- a) President/a: un funcionari de carrera de la mateixa corporació.
- b) Un vocal: funcionari de l'Ajuntament de Ripollet o d'una altra corporació, amb qualificació professional adient atesa la naturalesa de les places convocades.
- c) Un vocal: designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- d) Secretari/ària: Un/a funcionari/ària del departament de persones (que actua amb veu però sense vot).

Els vocals que es designin han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places convocades.

Aquest Tribunal quedarà integrat, a més a més, per una persona suplent de cada titular, les quals seran designades al mateix temps i d'acord amb els mateixos criteris.

Aquest Tribunal podrà disposar la incorporació de persones assessores especialistes per a la realització de totes i alguna de les proves.

Aquest Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat de membres titulars o suplents, indistintament, i en tot cas, del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que les substitueixin.

Quan concorri alguna de les circumstàncies previstes a l'article 23 i concordants de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, les persones que formen el Tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir. Així mateix, els membres del tribunal poden ser recusats per les persones aspirants.

El Tribunal podrà disposar la incorporació a les seves tasques de personal assessor especialista per a les proves corresponents dels exercicis que estimi pertinents, limitant la seva actuació a prestar la seva col·laboració en les respectives especialitats tècniques.

El Tribunal podrà excloure del procés selectiu qualsevol participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes a la convocatòria. El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre de les proves en tot el que no preveuen aquestes bases.

Signatura 1 de 1
Juan Antonio Gil Lemus
22/10/2024
Secretari

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	a2096d5b53b04650bb699508a091f4fc001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



VUITENA.- PROCÉS DE SELECCIÓ

Els i les aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves amb el DNI. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica de l'aspirant del procediment selectiu. Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Els i les aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins i tot per raons de força major, seran definitivament excloses del procés selectiu.

Totes les proves d'aquests processos selectius són obligatòries i eliminatòries.

8.1. Fase oposició

El Tribunal podrà determinar la realització d'una o més proves o exercicis en una sola sessió o en sessions diferents, i la seva execució en l'ordre que consideri més adient. En aquest cas la correcció de la prova posterior quedarà condicionada a la superació de les anteriors quan aquests siguin eliminatoris.

La puntuació màxima de la fase d'oposició serà de 30 punts amb els següents exercicis obligatoris i eliminatoris.

Exercici 1: Coneixement de la llengua catalana

Té caràcter eliminatori i puntuarà com a apte o no apte.

Constarà d'un exercici corresponent al nivell de català B1.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

Exercici adicional: Coneixement de la llengua castellana

Consistirà en un exercici de caràcter obligatori i eliminatori per a les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola i puntuarà com a apte o no apte.

Consisteix en la realització d'una prova de coneixements de llengua castellana que consistirà en una redacció d'un text de 200 paraules, com a mínim, en el termini màxim de 20 minuts i a mantenir una conversa amb membres del tribunal durant el termini màxim de 10 minuts.

Exercici 2: Prova de coneixements teòric

Consistirà en respondre un qüestionari tipus test de màxim 50 preguntes relacionades amb les funcions de la plaça i segons el temari general annex, el temps màxim de resposta serà de 60 minuts. Totes les preguntes tindran el mateix valor, les respostes errònies descomptaran una quarta part del valor d'una resposta correcta i les respostes en blanc no restaran puntuació.





Es qualificarà fins a un màxim de 10 punts. Per superar aquest exercici s'haurà d'obtenir una puntuació mínima de 5 punts.

Exercici 3: Prova de coneixements pràctica

Consistirà en la resolució d'un o varis exercicis i/o supòsits pràctics vinculats amb les funcions pròpies del lloc a cobrir i segons el temari específic annex, que podran constar de preguntes de tipus obert i/o amb respostes alternatives.

Es qualificarà fins a un màxim de 20 punts. Per superar aquest exercici s'haurà d'obtenir una puntuació mínima de 10 punts.

La durada concreta d'aquesta prova serà la que determini l'òrgan de selecció immediatament abans d'iniciar-se, i com a màxim serà de 60 minuts.

En aquesta prova es tindrà en compte la competència tècnica de la persona candidata, la claredat i ordre de les idees, la correcció ortogràfica i la presentació, així com la facilitat en l'exposició.

8.2. Fase concurs

La fase de concurs, que no té caràcter eliminatori, consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment per les persones aspirants fins a la data de finalització de presentació de sol·licituds, d'acord amb el barem que indiquen aquestes bases.

La puntuació obtinguda en aquesta fase no pot ser aplicada en cap cas per superar la fase d'oposició.

a) Titulació oficial: Altres titulacions acadèmiques relacionades amb el lloc a proveir, sempre que no siguin les exigides a la convocatòria o les de nivell inferior, i fins a un màxim de 2 punts, segons els següents barems:

Títol	Puntuació
Tècnic superior, cicle professional	1
Batxiller superior, FP II	0,75
Graduat escolar, Tècnic mig cicle professional, FPI	0,50

Signatura 1 de 1
Juan Antonio Gil Lemus
22/10/2024
Secretari

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	a2096d5b53b04650bb699508a091f4fc001
Uri de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



b) Experiència professional: fins a un màxim total de 4 punts.

Serveis prestats a l'Administració pública local, ocupant llocs de treball similars al convocat: 0,10 per mes treballat (màxim 2,5 punts)

Serveis prestats a un altre l'Administració pública o a l'empresa privada ocupant llocs de treball similars al lloc convocat: 0,05 per mes treballat (màxim 1,5 punts)
--

A aquests efectes, es computarà un mes com a 30 dies naturals i, en els supòsits de dedicacions a temps parcial, la puntuació es computarà proporcionalment a la dedicació acreditada.

Els serveis prestats a les administracions públiques, en qualitat de personal eventual no es valoren.

Els serveis prestats a l'administració local no computen doblement com a serveis prestats en altres administracions públiques.

c) Formació complementària: Fins a un màxim de 2,5 punts.

Només es valoraran la formació específica d'acord amb les funcions i perfil necessaris per desenvolupar en la categoria objecte de la convocatòria.

Amb certificat d'assistència i aprofitament:

Durada	Puntuació
Inferior a 10 hores	0,15
De 10 a 20 hores	0,20
De 21 a 30 hores	0,25
De 31 a 50 hores	0,30
De més de 50 hores	0,50

Amb certificat d'assistència:

Durada	Puntuació
Inferior a 10 hores	0,05
De 10 a 20 hores	0,10
De 21 a 30 hores	0,15
De 31 a 50 hores	0,20
De més de 50 hores	0,30

Només es computen les activitats formatives dels darrers 10 anys.

Si no s'acredita documentalment la durada en hores, es considerarà de durada inferior a 10 hores.





Si no s'acredita documentalment l'aprofitament, es considerarà únicament d'assistència.

d) Acreditació ACTIC:

Nivell	Puntuació
Nivell bàsic	0,10
Nivell mitjà	0,20
Nivell avançat	0,30

e) Certificat de coneixements de català:

Per estar en possessió d'un títol de català de nivell superior al que es demana com a requisit: 0,2 punts.

L'òrgan de selecció podrà sol·licitar a les persones interessades els aclariments o, si escau, la documentació addicional que es consideri necessària per a la comprovació o valoració dels mèrits i capacitats al·legats.

Els mèrits que no estiguin degudament acreditats per les persones aspirants no es tindran en compte.

NOVENA.- QUALIFICACIÓ I PROPOSTA DE NOMENAMENT

La qualificació total de cada aspirant serà la suma de les qualificacions obtingudes a les diferents fases del procés. En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a la persona aspirant que hagi obtingut la major puntuació en la fase d'oposició. En cas de persistir l'empat es tindrà en compte l'ordre de presentació de les persones aspirants present com a referència el registre d'entrada de les sol·licituds.

Realitzades les fases del procés de selecció es procedirà a publicar la llista de les persones aprovades al Tauler d'edictes electrònic i a la pàgina web de l'Ajuntament, per ordre de puntuació, segons l'acta del Tribunal, i s'efectuarà la proposta de nomenament a favor de la persona aspirant que hagi obtingut la major puntuació.

Els aspirants que, tot i haver superat les proves, no siguin proposats formaran part de la borsa de treball.

Signatura 1 de 1
Juan Antonio Gil Lemus
22/10/2024
Secretari

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	a2096d5b53b04650bb699508a091f4fc001
Uri de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



DESENA.- PERÍODE DE PRÀCTIQUES

Es preveu un període de prova. El període de prova o pràctiques es realitzarà a la mateixa seu corporativa, sota la tutoria del cap d'àrea o cap de servei on estigui destinada la persona aspirant. Durant aquest període la persona aspirant tindrà dret a percebre les retribucions íntegres que li corresponen d'acord amb la normativa vigent.

La durada del període prova o pràctiques serà de sis mesos. Durant aquest període la persona tutora, tindrà cura que aquesta persona adquireixi la formació pràctica que demana al lloc de treball i que assumeixi progressivament les funcions que li han de correspondre.

Una vegada finalitzat aquest període, la persona tutora emetrà el seu informe, en el qual haurà de fer constar expressament si la persona en pràctiques ha superat el període de prova, el qual es donarà a conèixer a la persona interessada, que podrà fer les al·legacions que consideri oportunes. Tota aquesta documentació s'inclourà en el seu expedient personal.

Si a judici de la persona tutora, motivat en els seus informes, alguna de les persones aspirants no supera amb aprofitament el període de prova o pràctiques, perdrà tots els seus drets per decret de l'Alcaldia, igualment motivada, que donarà lloc a la rescissió del contracte o la revocació del seu nomenament i a la pèrdua de qualsevol dret que li pugui correspondre en virtut del procés selectiu.

El període de prova o pràctiques se suprimirà, o la seva durada es reduirà, quan la persona hagi ocupat el lloc de treball al qual se l'assigna prèviament a través d'una contractació o nomenament temporal, pel temps treballat a efectes de compliment del període de prova o de pràctiques.

Per tal de poder avaluar el període de pràctiques les persones funcionàries en pràctiques han de tenir una presència efectiva al servei com a mínim del 80% del total de les hores corresponents al període de pràctiques. Quan per motius justificats (incapacitat temporal derivada de qualsevol contingència, permisos de maternitat/paternitat, o altres permisos i llicències autoritzats) la persona en pràctiques no hagi acreditat aquest mínim de treball efectiu, el període de pràctiques s'incrementarà fins a completar com a mínim el 80% del temps de treball efectiu al servei.

El tribunal proposarà el nomenament com a funcionari de carrera a la persona aspirant que hagi superat el període de pràctiques.

Signatura 1 de 1
Juan Antonio Gil Lemus
22/10/2024
Secretari

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	a2096d5b53b04650bb699508a091f4fc001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





ONZENA.- FUNCIONAMENT DE LA BORSA DE TREBALL

En el moment que hi hagi la necessitat de cobrir interinament una plaça vacant, una substitució o bé desenvolupar funcions no previstes en els llocs de treball, les persones seleccionades es cridaran d'acord amb l'ordre de puntuació, seguint el següent procediment:

- La comunicació davant la necessitat de contractació i/o nomenament amb els candidats i candidates es realitzarà mitjançant correu electrònic, amb confirmació de lectura, i mitjançant trucada telefònica. En cas que la persona no sigui localitzable o no es posi en contacte amb el responsable de personal dins del dia hàbil següent, es cridarà al següent candidat de la llista. Correspon a les persones seleccionades l'obligació de facilitar i actualitzar en tot moment l'adreça de correu electrònic i els números de contacte telefònic.
- Les persones proposades presentaran al departament de Recursos Humans els documents originals que acreditin els requisits exigits a la Base tercera i cinquena, sempre que aquesta documentació no trobi en possessió de l'ajuntament, i es realitzaran les compulses corresponents. Si els aspirants proposats no presenten la documentació o no compleixen els requisits exigits, no podran ser nomenats i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en que incorrin per falsedat.
- Si la persona proposada no acceptés la proposta de contracte o nomenament, passarà automàticament a ocupar el darrer lloc de la llista i podrà ser contractada o nomenada la persona que ocupi el lloc immediatament següent de la llista, i així successivament, excepte que ho justifiqui degudament, en tal cas mantindrà la seva posició dins de la borsa. Quedaran justificats els següents casos:
 - o Trobar-se en situació laboral activa de durada superior a la que s'ofereix.
 - o Trobar-se en situació de permís de maternitat o paternitat, adopció o acolliment.
 - o Intervenció quirúrgica o hospitalització.

Tot i trobar-se en alguna de les excepcions anteriors, si la persona no acceptés l'oferta dues vegades seguides, passarà a ocupar igualment el darrer lloc de la llista.

- S'establirà un període de prova/pràctiques, la durada del qual dependrà de la durada del contracte o nomenament, per un màxim de 6 mesos de durada.

En els casos de nomenaments de places vacants de plantilla de personal funcionari, les persones aspirants que siguin nomenades inicialment ho seran per un període de sis mesos, durant el qual es valorarà el grau d'adequació de la persona nomenada al lloc de treball, i aquest període es considerarà com a part integrant del procés selectiu.

Signatura 1 de 1
Juan Antonio Gil Lemus
22/10/2024
Secretari

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	a2096d5b53b04650bb699508a091f4fc001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



En el supòsit que la corporació valori positivament el procés d'adequació al lloc de treball es farà un altre nomenament, que continuarà vigent fins a la provisió definitiva o fins que finalitzi la causa que va donar lloc al nomenament.

La valoració d'adequació al lloc de treball serà realitzada per la persona responsable del servei mitjançant informe, el qual el farà arribar al servei de recursos humans, en el sisè mes del nomenament i aquest serà el que motivarà el nomenament fins la provisió definitiva o el cessament per la finalització de la causa que va donar lloc al nomenament (art.10.3.d del TREBEP).

En el supòsit que la persona aspirant no sigui valorada com adequada al lloc de treball al qual ha estat nomenada inicialment, aquesta quedarà exclosa de la borsa.

- Finalitzat el període de contractació o nomenament la persona es reincorporarà a la llista en el lloc que originàriament li va correspondre en el procés selectiu. No es podran realitzar contractacions que vulnerin la legislació vigent respecte a la concatenació de contractes o nomenaments.
- Mentre una persona integrant de la llista d'espera tingui vigent un nomenament o contracte temporal, no se li oferirà cap altra nova contractació o nomenament que pugui generar-se encara que sigui de durada superior, exceptuant que es tracti de cobrir una vacant fins a convocatòria definitiva, o un contracte de relleu, sempre que reuneixi els requisits legals.

En el cas que la persona tingui vigent un nomenament o contracte temporal per cobrir un lloc temporal i aquest quedi vacant fins la convocatòria definitiva, aquesta persona tindrà prioritat per ocupar la plaça de manera interina fins la convocatòria i provisió d'aquesta.

- Si la persona contractada renunciés al contracte o nomenament durant la seva durada, passarà automàticament a ocupar el darrer lloc de la llista i podrà ser contractada o nomenada la persona que ocupi el lloc immediatament següent de la llista, i així successivament. No obstant, si durant el termini de vigència de la borsa es renunciés en dues ocasions al contracte, la persona deixarà de formar part de la borsa.
- Els empleats que hagin estat contractats/nomenats com a conseqüència d'aquestes borses de treball, i que causin baixa voluntària, hauran d'avisar per escrit a l'Ajuntament de Ripollet amb un termini de 15 dies naturals. En aquest cas passaran a l'última posició de la borsa de treball. En el cas que l'empleat no efectui el preavis, aquest o la part que en resti, es descomptarà de la quitança a percebre per aquest.

Signatura 1 de 1
Juan Antonio Gil Lemus
22/10/2024
Secretari

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	a2096d5b53b04650bb699508a091f4fc001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- El cessament del nomenament com a funcionari interí o contractat laboral temporal es produirà:
 - En el moment que la persona substituïda, que gaudeixi del dret de reserva de plaça i destí, s'incorpori al seu lloc de treball.
 - Pel transcurs del període per al qual van ser nomenats o contractats.
 - En el cas que s'estigui ocupant una plaça vacant, en el moment en què es nomeni o es contracti la persona que aprovi amb la màxima puntuació el procés de selecció corresponent, on en cas que la plaça sigui amortitzada.
- Seran causes d'exclusió d'aquesta borsa de treball:
 - 1) l'acomiadament per sanció ferma greu o molt greu del règim disciplinari, llevat per causes objectives o improcedents.
 - 2) la no incorporació efectiva injustificada al lloc de treball el primer dia de nomenament o contractació
 - 3) l'existència d'un informe desfavorable que objectivi manifesta manca d'idoneïtat per al desenvolupament de les funcions pròpies de la categoria.

La vigència d'aquesta borsa serà de dos anys, amb una pròrroga d'un any més durant el qual s'haurà de convocar un procés selectiu per constituir-ne una de nova. Excepte en el cas que de forma prèvia a aquest termini es constitueixi una altra borsa fruit d'un procés d'oferta pública d'ocupació. En el moment en que finalitzi el procés de constitució de la borsa objecte de la present convocatòria, les anteriors restaran sense efectes.

Els nomenaments de caràcter temporal que es produeixin fruits d'aquesta borsa de treball restaran subjectes a les condicions i limitacions establerts a la normativa d'aplicació vigent.

DOTZENA.- INCIDÈNCIES I RECURSOS

Els actes i resolucions del Tribunal Qualificador, en tant que es tracta d'un òrgan col·legiat dependent de la Presidència de la Corporació, s'ajustaran als criteris que s'estableixen a l'article 121 de la Llei 39/2015, mitjançant recurs d'alçada.

El Tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció i per a aprendre els acords necessaris per bon ordre del mateix.

En tot allò que no s'hagi previst en les presents bases s'estarà al que estableixin les disposicions reguladores d'ingrés de personal en les Administracions Públiques i demés disposicions d'aplicació.

Signatura 1 de 1
Juan Antonio Gil Lemus
22/10/2024
Secretari

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	a2096d5b53b04650bb699508a091f4fc001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases i de les convocatòries que esgoten la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'alcalde, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al BOPB, segons el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

ANNEX 1

TEMARI GENERAL

- La Constitució espanyola de 1978. Drets i deures dels ciutadans.
- El Municipi (I). Concepte. Organització municipal. Competències i funcionament. Elements del municipi. El terme municipal. La població. L'empadronament. Drets i deures dels veïns. Autonomia municipal i tutela.
- El Municipi (II). L'organització municipal. Òrgans necessaris i òrgans complementaris. Organització municipal a l'Ajuntament de Ripollet. Reglament orgànic municipal. Els grups polítics. Les competències municipals: sistema de determinació. Competències pròpies, impròpies i delegades.
- L'Administrat: Actes jurídics de l'administrat. Peticions i sol·licituds. Col·laboració i participació dels ciutadans amb l'Administració. L'interessat.
- El procediment administratiu. Significat del procediment. Principis generals. Fases.
- Els terminis administratius: còmput de termini. Notificació.

TEMARI ESPECÍFIC

- El coneixement del municipi de Ripollet: característiques físiques i demogràfiques. Principals aspectes de la seva història, cultura i festivitats. Ubicació de les seves dependències. Instal·lacions municipals i centres educatius municipals.
- Funcions de consergeria en un centre públic. Ús i cura de les instal·lacions públiques: obertura i tancament d'edificis locals, control d'accessos i custòdia i vigilància de les instal·lacions.
- Atenció al públic. Principals usuaris i demandes. Atenció integral: personal, telefònica i escrita. La comunicació: principis bàsics i elements de la comunicació. La comunicació eficaç.
- Salut i prevenció de riscos laborals. Nocions bàsiques de seguretat i salut. Prevenció de riscos laborals en l'exercici de les funcions de conserge."





Segon.- Publicar aquestes bases al Butlletí de la Província de Barcelona, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, al tauler d'anuncis electrònic, a la pàgina web de l'Ajuntament i un extracte al BOE.

Tercer.- Notificar el present acord a la Junta de Personal i Comitè d'Empresa.

11. Proposta aprovació bases i convocatòria del procés de selecció d'una plaça de Tècnic/a mitjà d'Empresa. Exp. 2024/8315.

ANTECEDENTS DE FET

Aquestes bases tenen per objecte regir la selecció, amb caràcter permanent, d'una plaça de Tècnic/a mitjà d'Empresa, vacant a la plantilla de funcionaris, pel sistema de concurs-oposició lliure, inclosa a l'oferta pública d'ocupació de l'any 2023, i la constitució d'una borsa de treball per cobrir possibles suplències del personal de plantilla, derivades de substitucions temporals, places interines o altres circumstàncies temporals.

La plaça està enquadrada a l'escala d'administració especial, sots escala tècnica, subgrup A2, dotada amb el sou corresponent al subgrup A2, pagues extraordinàries, triennis i altres retribucions que corresponguin segons la legislació vigent.

El procés de selecció es regularà pel contingut d'aquestes bases i supletòriament per les bases generals aprovades per Junta de Govern Local en data 13 de setembre de 2010 i publicades en el BOPB de 30 de setembre de 2010.

FONAMENTS DE DRET

Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat pública (TREBEP).

Reial decret 896/1991, de 7 de juny, regles bàsiques i programes mínims als que ha d'ajustar-se el procediment de selecció del personal funcionari de l'administració local.

Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i de l'aranès en els processos de selecció de personal i provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Signatura 1 de 1
Juan Antonio Gil Lemus
22/10/2024
Secretari

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació a2096d5b53b04650bb699508a091f4fc001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Amb caràcter supletori el Reial decret 364/1995, de 10 de març, que aprova el Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'Administració General de l'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració General de l'Estat.

Decret 2023/1212, de 20 de juny, de nomenament de les persones membres de la Junta de Govern Local i les delegacions de competències de l'Alcaldia.

DISPOSICIÓ

S'adopten els acords següents:

Primer.- Aprovar la convocatòria i les bases específiques reguladores que han de regir el procés de selecció, mitjançant concurs oposició en torn lliure, d'una plaça de Tècnic/a mitjà d'Empresa, subgrup A2, vacant a la plantilla de funcionaris, corresponent a l'oferta pública d'ocupació de l'any 2023.

“BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA DE SELECCIÓ PER A LA PROVISIÓ, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ LLIURE, D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A MITJÀ D'EMPRESA, SUBGRUP A2, I CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL

PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte de les presents bases específiques és la regulació del procés selectiu, pel sistema de concurs-oposició lliure, d'una plaça de Tècnic/a mitjà d'Empresa, corresponent a l'Oferta Pública d'Ocupació de 2023, de la plantilla de personal funcionari, escala d'administració especial, sots escala tècnica, subgrup A2, i la constitució d'una borsa de treball per cobrir possibles suplències del personal de plantilla, derivades de substitucions temporals, places interines o altres circumstàncies temporals.

El procés de selecció es regularà pel contingut d'aquestes bases i supletòriament per les bases generals aprovades per Junta de Govern Local en data 13 de setembre de 2010 i publicades en el BOPB de 30 de setembre de 2010.

La vigència de la borsa de treball serà de dos anys a partir de la resolució de la llista definitiva que estableixi la puntuació final del procediment.

SEGONA.- CARACTERÍSTIQUES I FUNCIONS DELS LLOCS DE TREBALL

El lloc de treball objecte d'aquesta selecció estarà retribuït amb el sou corresponent segons el subgrup corresponent, pagues extraordinàries, triennis i altres retribucions que corresponguin segons la legislació vigent.

Les funcions a realitzar amb caràcter general seran les següents:





- Analitzar, planificar i definir el conjunt de plans d'actuació (programes, projectes i serveis) que han de facilitar el suport directe a la creació, consolidació, creixement o replantejament d'empreses, així com promoure un entorn més favorable al seu desenvolupament i competitivitat, avaluant els seus resultats.
- Elaborar informes i propostes en l'àmbit de la seva competència i titulació.
- Controlar consums i despeses dels programes de la seva àrea.
- Proposar i desenvolupar noves actuacions, programes i activitats.
- Assessorar i orientar tècnicament el personal de la seva àrea o departament i públic en general.
- Inspeccionar activitats i programes d'actuació dins del seu àmbit competencial.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Pel que fa al tractament de dades de caràcter personal, adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per donar compliment a la normativa vigent en la matèria, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat.

I, totes aquelles funcions pròpies del lloc de treball, que li siguin assignades pel seu superior jeràrquic.

TERCERA.- REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per prendre part en el procés selectiu, les persones aspirants hauran de reunir amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds, els següents requisits generals:

- Ser ciutadà/na espanyol/a o de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També podran ser admesos el/la cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, i els seus descendents i els del seu/de la seva cònjuge sempre que no estiguin separats de dret, i els seus descendents i els del seu/de la seva cònjuge sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

També podran ser admesos/es els /les estrangers/es amb residència legal a Espanya.

- Tenir 16 anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa per a l'accés a la funció pública.

Signatura 1 de 1
Juan Antonio Gil Lemus
22/10/2024
Secretari

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	a2096d5b53b04650bb699508a091f4fc001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- Estar en possessió de la titulació acadèmica de grau universitari o diplomatura (preferentment en l'àmbit de les ciències socials, econòmiques i/o jurídiques), o equivalent.

Les persones que acreditin la titulació amb defecte de forma restaran excloses del procés selectiu.

En tots els casos que es presenti un títol equivalent a l'exigit, les persones aspirants hauran d'adjuntar un certificat, expedit per l'òrgan competent, que n'acrediti l'equivalència.

En el cas que es presentin titulacions obtingudes a l'estranger, s'haurà d'acreditar la homologació del títol a l'Estat espanyol, d'acord amb normativa vigent en aquesta matèria

- Estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell de suficiència (C1) que expedeix la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents, d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i les seves posteriors modificacions i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril.

Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana de nivell de suficiència (C1), descrita a la base vuitena.

L'acreditació del nivell de llengua catalana es podrà efectuar fins a la realització de les proves.

- Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar un coneixement adequat de la llengua castellana de nivell intermedi nivell B2. L'acreditació d'aquest coneixement es realitzarà mitjançant la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:
 - o Certificat conforme han cursat la primària, la secundària i/o el batxillerat a l'Estat espanyol.
 - o Diploma d'espanyol (nivell B2, C2 o equivalent) que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acreditin haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
 - o Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Signatura 1 de 1
Juan Antonio Gil Lemus
22/10/2024
Secretari

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	a2096d5b53b04650bb699508a091f4fc001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua castellana hauran de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb membres del tribunal, la qual es qualificarà d'apte o no apte. L'exercici tindrà caràcter obligatori i eliminadori. L'acreditació del nivell de llengua castellana es podrà efectuar fins a la realització de les proves.

- Tenir capacitat funcional per acomplir les tasques.
- No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- Haver satisfet la taxa d'inscripció corresponents al grup de classificació A2: 25€.

QUARTA. COMPLIMENT DELS REQUISITS I PAGAMENT DE LA TAXA

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de la presentació de sol·licituds. Els drets d'examen de 25€, han de ser satisfets pels aspirants dins el termini de presentació de sol·licituds mitjançant autoliquidació. La persona aspirant que no hagi satisfet els drets d'examen en el termini establert serà exclòs del procés. D'acord amb el que estableix l'article 26 del RDL 2/2004, que aprova el text refós de la llei reguladora de les hisendes locals, procedirà la devolució de les taxes que s'haguessin exigit quan no es realitzi el seu fet imposable per causes no imputables a l'interessat. Per això, el supòsit de desistiment o d'exclusió dels aspirants per no complir el requisits o no aportar els documents exigits a la convocatòria no donarà lloc a la devolució de la taxa per drets d'examen.

L'autoliquidació per satisfer els drets d'examen s'ha de realitzar al Portal de Gestió d'Autoliquidacions al següent enllaç:

<https://seu.ripollet.cat/autoliquidacions>

El pagament es pot realitzar mitjançant targeta bancària o a través de qualsevol entitat col·laboradora. És obligatori adjuntar a la sol·licitud de participació al procés de selecció el document acreditatiu del pagament de l'autoliquidació o en el seu defecte el document d'emissió de l'autoliquidació.

Signatura 1 de 1
Juan Antonio Gil Lemus
22/10/2024
Secretari

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	a2096d5b53b04650bb699508a091f4fc001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



CINQUENA.-PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

La convocatòria, juntament amb les seves bases, es publicaran íntegrament al BOPB, al DOGC, al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament i un extracte al BOE. Els restants i successius anuncis relacionats amb aquesta convocatòria es faran públics únicament al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament.

Les persones aspirants hauran de presentar la sol·licitud, juntament amb la documentació acreditativa de les condicions exigides d'alguna de les formes següents :

– **Sol·licitud telemàtica (preferent)**

La sol·licitud de participació i l'aportació de documentació es realitzarà preferiblement de forma telemàtica al següent enllaç:

<https://seu-e.cat/ca/web/ripollet/tramits-i-gestions/-/tramits/tramit/15210932>

Per poder presentar la sol·licitud telemàticament, caldrà disposar de certificat digital o de signatura electrònica.

– **Sol·licitud presencial (només en cas excepcional)**

Les sol·licituds en format paper es podran obtenir a:

https://seu-e.cat/documents/1496280/15212391/0112_Model_sol_edit.pdf

i es podran presentar a:
OFICINA ATENCIÓ CIUTADANA
C/Balmes núm.4
08291-RIPOLLET

En horari de matí, es recomana demanar cita prèvia per a l'atenció presencial al següent enllaç:

<https://citaprevia.ripollet.cat>

També es podran presentar a qualsevol registre electrònic de qualsevol administració pública d'acord amb el que disposa l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administració Comú de les Administracions Públiques. En aquest cas, la persona aspirant haurà de comunicar-ho de forma immediata a l'Ajuntament de Ripollet mitjançant correu electrònic (persones@ripollet.cat), adjuntant la còpia de la instància presentada.

El termini de presentació de sol·licituds serà de vint (20) dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al BOE.





Les sol·licituds hauran d'anar acompanyades de la documentació següent:

- Sol·licitud específica per els processos de selecció, amb indicació del lloc al que oposita. En cas de presentació de la sol·licitud en format paper aquesta haurà de ser degudament complimentada i **signada. (Al tractar-se d'una declaració jurada l'incompliment del requisit de signatura suposarà la no admissió al procés de selecció).**
- DNI
- Títol acadèmic exigít per prendre part en la convocatòria, o resguard d'haver abonat els drets de la seva expedició
- Certificat de nivell C1 de la Direcció General de Política Lingüística, o equivalent.
- Resguard acreditatiu del pagament de la taxa per a la participació en el procés o en el seu defecte el document d'emissió de l'autoliquidació.
- Currículum vitae i **full autoavaluació d'acord amb el model normalitzat i publicat a la pàgina web**, amb la informació següent:
 - o Dades personals i de contacte
 - o Dades de la plaça a la qual s'opta
 - o Experiència laboral, amb indicació dels diversos llocs desenvolupats, i temps durant el qual es varen ocupar
 - o Formació acadèmica reglada

La data màxima per presentar mèrits serà el darrer dia de presentació de sol·licituds, qualsevol mèrit al·legat amb data posterior no serà acceptat.

El model de sol·licitud específica i el full d'autoavaluació de mèrits es podran descarregar al web municipal (www.ripollet.cat), a l'apartat convocatòries d'ocupació pública, a la convocatòria corresponent.

A la finalització del procés seran requerits els originals de la documentació presentada per poder comprovar l'autenticitat, a les persones que finalment superin el procés selectiu. Aquestes persones seran eliminades automàticament del procés selectiu si es detectés la falsedat d'algun dels documents presentats.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud l'aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Mèrits i antiguitat:

La presentació dels documents acreditatius dels mèrits i de l'antiguitat, juntament amb el full d'autoavaluació, s'haurà d'efectuar segons s'exposa a continuació:

Signatura 1 de 1
Juan Antonio Gil Lemus
22/10/2024
Secretari

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	a2096d5b53b04650bb699508a091f4fc001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- L'experiència laboral caldrà justificar-la amb un certificat d'empresa corresponent on costi la categoria i temps de permanència o amb la presentació dels diferents nomenaments o contractes laborals (on s'indiqui tipus de nomenament i categoria professional) i sempre i quan s'acompanyi d'una còpia de la vida laboral.
- La formació que s'al·legui com a mèrits haurà de ser acreditada mitjançant fotocopia dels títols oficials o homologats.
- L'acreditació d'estar en possessió d'un dels nivells d'ACTIC o equivalent, així com del nivell de coneixements de català superior al requerit es farà mitjançant el certificat expedit per l'òrgan competent per acreditar aquest fet.

Els mèrits que s'al·leguin en el procés, però que no resultin acreditats mitjançant la documentació adient, no seran objecte de valoració, així mateix, el tribunal qualificador no podrà tenir en compte altres mèrits que els que es presentin i justifiquin en aquest tràmit.

A efectes de valoració dels mèrits presentats, no es valoraran els mèrits obtinguts amb posterioritat a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies per participar en el procés.

El Tribunal es reserva el dret de sol·licitar documentació complementària que clarifiqui la naturalesa o la durada de l'activitat desenvolupada.

SISENA.- ADMISIÓ DE PERSONES ASPIRANTS

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, en el termini màxim d'un mes el President de la Corporació dictarà resolució declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos. La resolució inclourà les llistes completes de les persones admeses i excloses, així com la data, l'hora i el lloc de començament de la primera prova, la composició del Tribunal Qualificador, la llista de les persones que han de realitzar la prova de llengua catalana i, si s'escau, la de llengua castellana, així com l'ordre d'actuació dels i les aspirants.

La resolució esmentada es farà pública al tauler d'edictes, i es concedirà un termini de deu dies naturals per a esmenes i possibles reclamacions, segons disposa l'article 82 de la Llei 39/2015 LPACAP. Així mateix també podran ser recusats els membres del tribunal, d'acord amb allò establert a la Llei 39/2015 LPACAP. Si transcorreguts deu dies no s'han presentat reclamacions o sobre aquestes no s'ha dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades i es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos i no caldrà tornar a publicar-la.

Les errades materials de fet es podran esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició dels interessats.

Signatura 1 de 1
Juan Antonio Gil Lemus
22/10/2024
Secretari

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	a2096d5b53b04650bb699508a091f4fc001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





SETENA. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El Tribunal Qualificador, que es constituirà per valorar el procés selectiu, estarà integrat per les següents persones :

- President/a: un funcionari de carrera de la mateixa corporació.
- Un vocal: funcionari de l'Ajuntament de Ripollet o d'una altra corporació, amb qualificació professional adient atesa la naturalesa de les places convocades.
- Un vocal: designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- Secretari/ària: Un/a funcionari/ària del departament de persones (que actua amb veu però sense vot).

Els vocals que es designin han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places convocades.

Aquest Tribunal quedarà integrat, a més a més, per una persona suplent de cada titular, les quals seran designades al mateix temps i d'acord amb els mateixos criteris.

Aquest Tribunal podrà disposar la incorporació de persones assessores especialistes per a la realització de totes i alguna de les proves.

Aquest Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat de membres titulars o suplents, indistintament, i en tot cas, del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que les substitueixin.

Quan concorri alguna de les circumstàncies previstes a l'article 23 i concordants de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, les persones que formen el Tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir. Així mateix, els membres del tribunal poden ser recusats per les persones aspirants.

El Tribunal podrà disposar la incorporació a les seves tasques de personal assessor especialista per a les proves corresponents dels exercicis que estimi pertinents, limitant la seva actuació a prestar la seva col·laboració en les respectives especialitats tècniques.

El Tribunal podrà excloure del procés selectiu qualsevol participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes a la convocatòria.

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre de les proves en tot el que no preveuen aquestes bases.

Signatura 1 de 1
Juan Antonio Gil Lemus
22/10/2024
Secretari

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	a2096d5b53b04650bb699508a091f4fc001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



VUITENA.- PROCÉS DE SELECCIÓ

Els i les aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves amb el DNI. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica de l'aspirant del procediment selectiu. Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Els i les aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins i tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

Totes les proves d'aquests processos selectius són obligatòries i eliminatòries.

8.1. Fase oposició

El Tribunal podrà determinar la realització d'una o més proves o exercicis en una sola sessió o en sessions diferents, i la seva execució en l'ordre que consideri més adient. En aquest cas la correcció de la prova posterior quedarà condicionada a la superació de les anteriors quan aquests siguin eliminatoris.

La puntuació màxima de la fase de d'oposició serà de 30 punts amb els següents exercicis obligatoris i eliminatoris.

Exercici 1: Coneixement de la llengua catalana

Té caràcter eliminatori i puntuarà com a apte o no apte. Constarà d'un exercici corresponent al nivell de català corresponent al nivell C1.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

Exercici adicional : Coneixement de la llengua castellana

Consistirà en un exercici de caràcter obligatori i eliminatori per a les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola i puntuarà com a apte o no apte.

Consisteix en la realització d'una prova de coneixements de llengua castellana que consistirà en una redacció d'un text de 200 paraules, com a mínim, en el termini màxim de 20 minuts i a mantenir una conversa amb membres del tribunal durant el termini màxim de 10 minuts.

Exercici 2: Prova de coneixements teòric

Consistirà en respondre un qüestionari tipus test de màxim 50 preguntes relacionades amb les funcions de la plaça i segons el temari general annex, el temps màxim de resposta serà de 60 minuts. Totes les preguntes tindran el mateix valor, les respostes errònies descomptaran una quarta part del valor d'una resposta correcta i les respostes en blanc no restaran puntuació.





Es qualificarà fins a un màxim de 10 punts. Per superar aquest exercici s'haurà d'obtenir una puntuació mínima de 5 punts.

Exercici 3: Prova de coneixements pràctica

Consistirà en la resolució d'un o varis exercicis i/o supòsits pràctics vinculats amb les funcions pròpies del lloc a cobrir i segons els temari específic annex, que podran constar de preguntes de tipus obert i/o amb respostes alternatives. Aquest exercici podrà ser valorat amb un màxim de 20 punts. Per superar l'exercici s'haurà d'obtenir una puntuació mínima de 10 punts.

Aquesta prova es realitzarà per escrit i si l'òrgan ho decideix, s'haurà de defensar oralment.

La durada concreta d'aquesta prova serà la que determini l'òrgan de selecció immediatament abans d'iniciar-se, i com a màxim serà de 3 hores. Es valoraran els coneixements, l'ajust a la normativa, l'adaptació dels continguts a les preguntes, la claredat en l'exposició escrita i l'ordre d'idees, l'aportació personal de la persona aspirant sobre la concreta temàtica i la seva capacitat de síntesi i explicació.

8.2. Fase concurs

La fase de concurs, que no té caràcter eliminatori, consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment per les persones aspirants fins a la data de finalització de presentació de sol·licituds, d'acord amb el barem que indiquen aquestes bases.

La puntuació obtinguda en aquesta fase no pot ser aplicada en cap cas per superar la fase d'oposició.

a) Titulació oficial: Altres titulacions acadèmiques relacionades amb el lloc a proveir, sempre que no siguin les exigides a la convocatòria o les de nivell inferior, i fins a un màxim de 2 punts, segons els següents barems:

Títol	Puntuació
Per cada Postgrau	0,50 punts
Per cada Màster	0,75 punts
Per cada Grau universitari, Llicenciatura o diplomatura	1,00 punts

Signatura 1 de 1
Juan Antonio Gil Lemus
22/10/2024
Secretari

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	a2096d5b53b04650bb699508a091f4fc001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



b) Experiència professional: fins a un màxim total de 4 punts.

Serveis prestats a l'Administració pública local, ocupant llocs de treball similars al convocat: 0,10 per mes treball (màxim 2,5 punts)
Serveis prestats a un altre Administració pública o a l'empresa privada ocupant llocs de treball similars al lloc convocat: 0,05 per mes treball (màxim 1,5 punts)

A aquests efectes, es computarà un mes com a 30 dies naturals i, en els supòsits de dedicacions a temps parcial, la puntuació es computarà proporcionalment a la dedicació acreditada.

Els serveis prestats a les administracions públiques, en qualitat de personal eventual no es valoren.

Els serveis prestats a l'administració local no computen doblement com a serveis prestats en altres administracions públiques

- **Formació complementària:** Fins a un màxim de 2,5 punts.

Per cursos i seminaris de formació superats amb certificats d'assistència i aprofitament directament relacionats amb les funcions a desenvolupar, segons els següents barems:

Durada	Puntuació
Inferior a 10 hores	0,10 punts
De 10 a 20 hores	0,15 punts
De 21 a 30 hores	0,20 punts
De 31 a 50 hores	0,25 punts
De més de 51 hores	0,30 punts

Només es computen les activitats formatives dels darrers 10 anys.

Si no s'acredita documentalment la durada en hores, es considerarà de durada inferior a 10 hores.

Només es valoraran la formació específica d'acord amb les funcions i perfils necessaris per desenvolupar en la categoria objecte de la convocatòria.

- **Acreditació ACTIC:**

Nivell	Puntuació
Nivell bàsic	0,10 punts
Nivell mitjà	0,20 punts
Nivell avançat	0,30 punts





En cas d'acreditar més d'un nivell d'ACTIC o certificat equivalent, només es tindrà en compte el de nivell superior.

- Certificat de coneixements de català:

Per estar en possessió d'un títol de català de nivell superior al que es demana com a requisit, 0,2 punts.

L'òrgan de selecció podrà sol·licitar a les persones interessades els aclariments o, si escau, la documentació addicional que es consideri necessària per a la comprovació o valoració dels mèrits i capacitats al·legats.

Els mèrits que no estiguin degudament acreditats per les persones aspirants no es tindran en compte.

NOVENA.- QUALIFICACIÓ I PROPOSTA DE NOMENAMENT

La qualificació total de cada aspirant serà la suma de les qualificacions obtingudes a les diferents fases del procés. En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a la persona aspirant que hagi obtingut la major puntuació en la fase d'oposició. En cas de persistir l'empat es tindrà en compte l'ordre de presentació de les persones aspirants prenent com a referència el registre d'entrada de les sol·licituds.

Realitzades les fases dels procés de selecció es procedirà a publicar la llista de les persones aprovades al Tauler d'edictes electrònic i la pàgina web de l'Ajuntament, per ordre de puntuació, segons l'acta del Tribunal, i s'efectuarà la proposta de nomenament a favor de la persona aspirant que hagi obtingut la major puntuació.

Els aspirants que, tot i haver superat les proves, no siguin proposats formaran part de la borsa de treball.

DESENA.- PERÍODE DE PRÀCTIQUES

Es preveu un període de prova. El període de prova o pràctiques es realitzarà a la mateixa seu corporativa, sota la tutoria del cap d'àrea o cap de servei on estigui destinada la persona aspirant. Durant aquest període la persona aspirant tindrà dret a percebre les retribucions íntegres que li corresponen d'acord amb la normativa vigent.

La durada del període de prova o pràctiques serà de sis mesos. Durant aquest període la persona tutora, tindrà cura que aquesta persona adquireixi la formació pràctica que demana al lloc de treball i que assumeixi progressivament les funcions que li han de correspondre.

Signatura 1 de 1
Juan Antonio Gil Lemus
22/10/2024
Secretari

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	a2096d5b53b04650bb699508a091f4fc001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Una vegada finalitzat aquest període, la persona tutora emetrà el seu informe, en el qual haurà de fer constar expressament si la personal en pràctiques ha superat el període de prova, el qual es donarà a conèixer a la persona interessada, que podrà fer les al·legacions que consideri oportunes. Tota aquesta documentació s'inclourà en el seu expedient personal.

Si a judici de la personal tutora, motivat en els seus informes, algun de les persones aspirants no supera amb aprofitament el període de prova o pràctiques, perdrà tots els seus drets per decret de l'Alcaldia, igualment motivada, que donarà lloc a la rescissió del contracte o la revocació del seu nomenament i a la pèrdua de qualsevol dret que li pugui correspondre en virtut del procés selectiu.

El període de prova o pràctiques se suprimirà, o la seva durada es reduirà, quan la persona hagi ocupat el lloc de treball al qual se l'assigna prèviament a través d'una contractació o nomenament temporal, pel temps treballat a efectes de compliment del període de prova o de pràctiques.

Per tal de poder avaluar el període de pràctiques les persones funcionàries en pràctiques han de tenir una presència efectiva al servei com a mínim del 80% del total de les hores corresponents al període de pràctiques. Quan per motius justificats (incapacitat temporal derivada de qualsevol contingència, permisos de maternitat/paternitat, o altres permisos i llicències autoritzats) la persona en pràctiques no hagi acreditat aquest mínim de treball efectiu, el període de pràctiques s'incrementarà fins a completar com a mínim el 80% del temps de treball efectiu al servei.

El tribunal proposarà el nomenament com a funcionari de carrera a la persona aspirant que hagi superat el període de pràctiques.

ONZENA.- FUNCIONAMENT DE LA BORSA DE TREBALL

En el moment que hi hagi la necessitat de cobrir interinament una plaça vacant, una substitució o bé desenvolupar funcions no previstes en els llocs de treball, les persones seleccionades es cridaran d'acord amb l'ordre de puntuació, seguint el següent procediment:

- La comunicació davant la necessitat de contractació i/o nomenament amb els candidats i candidates es realitzarà mitjançant correu electrònic i la persona aspirant disposarà d'un termini de 24 hores per respondre igualment mitjançant correu electrònic sobre la seva disponibilitat per incorporar-se a la proposta de nomenament efectuada.

Correspon a les persones seleccionades l'obligació de facilitar i actualitzar en tot moment l'adreça de correu electrònic.





- Les persones proposades presentaran al departament de Recursos Humans els documents originals que acreditin els requisits exigits a la Base tercera i cinquena, sempre que aquesta documentació no trobi en possessió de l'ajuntament, i es realitzaran les compulses corresponents. Si els aspirants proposats no presenten la documentació o no compleixen els requisits exigits, no podran ser nomenats i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en que incorrin per falsedat.
- Si la persona proposada no acceptés la proposta de contracte o nomenament, passarà automàticament a ocupar el darrer lloc de la llista i podrà ser contractada o nomenada la persona que ocupi el lloc immediatament següent de la llista, i així successivament, excepte que ho justifiqui degudament, en tal cas mantindrà la seva posició dins de la borsa. Quedaran justificats els següents casos:
 - a. Trobar-se en situació laboral activa de durada superior a la que s'ofereix.
 - b. Trobar-se en situació de permís de maternitat o paternitat, adopció o acolliment.
 - c. Intervenció quirúrgica o hospitalització.

Tot i trobar-se en alguna de les excepcions anteriors, si la persona no acceptés l'oferta dues vegades seguides, passarà a ocupar igualment el darrer lloc de la llista.

- S'establirà un període de prova/pràctiques, la durada del qual dependrà de la durada del contracte o nomenament, per un màxim de 6 mesos de durada.

En els casos de nomenaments de places vacants de plantilla de personal funcionari, les persones aspirants que siguin nomenades inicialment ho seran per un període de sis mesos, durant el qual es valorarà el grau d'adequació de la persona nomenada al lloc de treball, i aquest període es considerarà com a part integrant del procés selectiu.

En el supòsit que la corporació valori positivament el procés d'adequació al lloc de treball es farà un altre nomenament, que continuarà vigent fins a la provisió definitiva o fins que finalitzi la causa que va donar lloc al nomenament.

La valoració d'adequació al lloc de treball serà realitzada per la persona responsable del servei mitjançant informe, el qual el farà arribar al servei de recursos humans, en el sisè mes del nomenament i aquest serà el que motivarà el nomenament fins la provisió definitiva o el cessament per la finalització de la causa que va donar lloc al nomenament (art.10.3.d del TREBEP).

Signatura 1 de 1
Juan Antonio Gil Lemus
22/10/2024
Secretari

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació a2096d5b53b04650bb699508a091f4fc001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



En el supòsit que la persona aspirant no sigui valorada com adequada al lloc de treball al qual ha estat nomenada inicialment, aquesta quedarà exclosa de la borsa.

- Finalitzat el període de contractació o nomenament la persona es reincorporarà a la llista en el lloc que originàriament li va correspondre en el procés selectiu. No es podran realitzar contractacions que vulnerin la legislació vigent respecte a la concatenació de contractes o nomenaments.
- Mentre una persona integrant de la llista d'espera tingui vigent un nomenament o contracte temporal, no se li oferirà cap altra nova contractació o nomenament que pugui generar-se encara que sigui de durada superior, exceptuant que es tracti de cobrir una vacant fins a convocatòria definitiva, o un contracte de relleu, sempre que reuneixi els requisits legals.

En el cas que la persona tingui vigent un nomenament o contracte temporal per cobrir un lloc temporal i aquest quedi vacant fins la convocatòria definitiva, aquesta persona tindrà prioritat per ocupar la plaça de manera interina fins la convocatòria i provisió d'aquesta.

- Si la persona contractada renunciés al contracte o nomenament durant la seva durada, passarà automàticament a ocupar el darrer lloc de la llista i podrà ser contractada o nomenada la persona que ocupi el lloc immediatament següent de la llista, i així successivament. No obstant, si durant el termini de vigència de la borsa es renunciés en dues ocasions al contracte, la persona deixarà de formar part de la borsa.
- Els empleats que hagin estat contractats/nomenats com a conseqüència d'aquestes borses de treball, i que causin baixa voluntària, hauran d'avisar per escrit a l'Ajuntament de Ripollet amb un termini de 15 dies naturals. En aquest cas passaran a l'última posició de la borsa de treball. En el cas que l'empleat no efectuï el preavís, aquest o la part que en resti, es descomptarà de la quitança a percebre per aquest.
- El cessament del nomenament com a funcionari interí o contractat laboral temporal es produirà:
 - 1) En el moment que la persona substituïda, que gaudeixi del dret de reserva de plaça i destí, s'incorpori al seu lloc de treball.
 - 2) Pel transcurs del període per al qual van ser nomenats o contractats.
 - 3) En el cas que s'estigui ocupant una plaça vacant, en el moment en què es nomeni o es contracti la persona que aprovi amb la màxima puntuació el procés de selecció corresponent, on en cas que la plaça sigui amortitzada.

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	a2096d5b53b04650bb699508a091f4fc001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- Seran causes d'exclusió d'aquesta borsa de treball:
 - 1) l'acomiadament per sanció ferma greu o molt greu del règim disciplinari, llevat per causes objectives o improcedents.
 - 2) la no incorporació efectiva injustificada al lloc de treball el primer dia de nomenament o contractació
 - 3) l'existència d'un informe desfavorable que objectivi manifesta manca d'idoneïtat per al desenvolupament de les funcions pròpies de la categoria.

La vigència d'aquesta borsa serà de dos anys, amb una pròrroga d'un any més durant el qual s'haurà de convocar un procés selectiu per constituir-ne una de nova. Excepte en el cas que de forma prèvia a aquest termini es constitueixi una altra borsa fruit d'un procés d'oferta pública d'ocupació. En el moment en que finalitzi el procés de constitució de la borsa objecte de la present convocatòria, les anteriors restaran sense efectes.

Els nomenaments de caràcter temporal que es produeixin fruits d'aquesta borsa de treball restaran subjectes a les condicions i limitacions establerts a la normativa d'aplicació vigent.

DOTZENA.- INCIDÈNCIES I RECURSOS

Els actes i resolucions del Tribunal Qualificador, en tant que es tracta d'un òrgan col·legiat dependent de la Presidència de la Corporació, s'ajustaran als criteris que s'estableixen a l'article 121 de la Llei 39/2015, mitjançant recurs d'alçada.

El Tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció i per a aprendre els acords necessaris per bon ordre del mateix.

En tot allò que no s'hagi previst en les presents bases s'estarà al que estableixin les disposicions reguladores d'ingrés de personal en les Administracions Públiques i demés disposicions d'aplicació.

Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases i de les convocatòries que esgoten la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'alcalde, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al BOPB, segons el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Signatura 1 de 1
Juan Antonio Gil Lemus
22/10/2024
Secretari

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	a2096d5b53b04650bb699508a091f4fc001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



ANNEX 1

TEMARI GENERAL

1. L'organització territorial de l'Estat: L'Administració local. Ens que l'integren. La Llei de bases del règim local. La regulació del règim local a Catalunya.
2. L'acte administratiu: concepte, elements i classes. La motivació i la forma. El silenci administratiu. L'eficàcia de l'acte administratiu: principis generals.
3. Executivitat de l'acte administratiu. La notificació i la publicació. Invalidesa dels actes: nul·litat de ple dret, anul·labilitat.
4. El procediment administratiu: concepte, principis i importància. El procediment administratiu comú: regulació.
5. L'estructura del procediment administratiu: iniciació, ordenació, instrucció i finalització. Els terminis administratius: regulació i jurisprudència.
6. Revisió dels actes en via administrativa. Revisió d'ofici. Revocació dels actes administratius. Els recursos administratius: objecte i classes.
7. Les hisendes locals. Classificació dels ingressos. Els pressupostos locals.
8. L'administrat: drets i deures. Col·laboració i participació dels ciutadans en les funcions administratives. Capacitat jurídica i capacitat d'obrar.
9. La gestió pública. L'ètica i els valors a l'Administració pública. La transparència i l'accés a la informació pública. La protecció de dades de caràcter personal. El bon govern.
10. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic. Objecte i àmbit d'aplicació. Contractes del sector públic. Preparació de la contractació pública. L'adjudicació de contractes.
11. Llei 38/2003 general de Subvencions. Procediment de concessió en règim de concurrència competitiva. Procediment de gestió i justificació de la subvenció pública.
12. Les classes de personal al servei de l'Administració pública local. Drets i deures del personal al servei de l'Administració pública. El sistema retributiu. Adquisició i pèrdua de la condició de funcionari.

TEMARI ESPECÍFIC

13. El desenvolupament econòmic local. Concepte i definició. El paper dels Ajuntaments en el desenvolupament econòmic local.
14. Les polítiques actives d'ocupació (PAO). Marc competencial. Definició, tipus, àmbits d'actuació i principals problemàtiques de les PAO.





15. Pla de Desenvolupament de les Polítiques d'Ocupació de Catalunya (PDPO).
16. El Servei d'Ocupació de Catalunya: objectius, funcions, característiques i polítiques generals.
17. La Llei 13/2015, d'ordenació del sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.
18. La Llei estatal 3/2003, d'Ocupació.
19. Programes subvencionats pel Servei d'Ocupació de la Generalitat de Catalunya. Concepte, col·lectius a qui van dirigits, fases i objectius.
20. L'estratègia europea per a l'ocupació i el desenvolupament econòmic local: fonts de finançament europeus.
21. Principals fonts de finançament per a la promoció de l'ocupació i el desenvolupament econòmic local a nivell provincial, autonòmic i estatal: organismes i línies d'actuació.
22. Característiques socioeconòmiques del municipi de Ripollet i de la comarca del Vallès Occidental. La situació de l'atur i del mercat de treball.
23. El mercat de treball. Conceptes bàsics i principals indicadors d'anàlisi.
24. Observatoris locals de treball. Definició, objectius i funcions. Fonts d'informació per a l'anàlisi del mercat de treball.
25. Les Oficines de Treball de la Generalitat de Catalunya: el seu paper en la dinamització del mercat de treball i el servei d'atenció a les empreses.
26. La igualtat d'oportunitats i el seu tractament en el mercat de treball. Col·lectius en risc d'exclusió sociolaboral: tipologia, característiques, intervenció i programes ocupacionals específics.
27. La Diputació de Barcelona. Programes de mercat de treball. Serveis que ofereix en desenvolupament econòmic local. Catàleg de Serveis.
28. Els Serveis Locals d'Ocupació: característiques, objectius i funcionament.
29. La gestió de projectes en els programes de desenvolupament econòmic local: principals conceptes, fases, treball en xarxa, gestió pressupostària i tècnica.
30. L'avaluació de programes: concepte i enfocaments teòrics. Fases del procés d'avaluació.
31. El procés d'intermediació laboral a l'administració local: objectius, fases, característiques, oferta i demanda.
32. La intermediació laboral en el sector públic i privat, similituds i diferències bàsiques.
33. Programes ocupacionals del Servei d'Empresa i Intermediació.
34. El/la tècnic/a d'empresa i intermediació: Perfil i rols desenvolupats com a tècnic/a d'empresa.
35. La prospecció d'empreses: estratègies d'actuació en el món local.

Signatura 1 de 1
Juan Antonio Gil Lemus
22/10/2024
Secretari

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	a2096d5b53b04650bb699508a091f4fc001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



36. Diagnòs de necessitats de les empreses i presentació dels serveis d'ocupació públics.
37. Les borses de treball. Concepte, organització i funcionament. La cerca de candidats/es per al treball segons els perfils demanats per l'empresa mitjançant eines de prospecció.
38. El model de competències en l'orientació professional i en la selecció de personal.
39. La funció de la formació en el desenvolupament econòmic local. La formació al servei del mercat de treball. La formació al llarg de la vida com a factor per a la millora de l'ocupabilitat i de la competitivitat empresarial.
40. Formació ocupacional i formació continua. Definició, objectius, característiques i àmbit d'aplicació. La formació professionalitzadora. Els certificats de professionalitat (CP). La Formació professional reglada (FP).
41. Disseny i planificació de la formació ocupacional i de la formació contínua. Disseny i planificació de la formació a mida per a les empreses.
42. Les pràctiques en empreses i la inserció laboral. La seva gestió i els convenis de col·laboració amb les empreses. Programes d'experienciació laboral. Tasques, funcions, tipologia i disseny d'accions.
43. Modalitats de contractació i bonificacions de la seguretat social. Contingut del contracte de treball. Temps de treball.
44. Les polítiques de suport al teixit productiu i les competències municipals.
45. El paper de la col·laboració, la concertació, la cooperació i el partenariat en el desenvolupament econòmic local. Principals actors.
46. Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) i la seva vinculació amb el desenvolupament econòmic.
47. La creació d'empreses: formes jurídiques, tràmits administratius per a la seva creació. L'empresari individual. La Societat Limitada. Societat Civil. Comunitat de Bens. Suport a la creació d'empreses des de l'àmbit local. Foment de la cultura emprenedora. Els viviers d'empreses i els espais de coworking.
48. La consolidació i el creixement empresarial. Necessitats de les empreses i programes de suport a nivell local.
49. Urbanisme, infraestructures, mobilitat i medi ambient. Elements a considerar en la definició del model de desenvolupament econòmic.
50. Els polígons d'activitat econòmica (PAE). Evolució, situació actual i reptes de futur.
51. La dinamització dels polígons d'activitat econòmica (PAE) des de l'àmbit local: l'associacionisme.
52. Les Oficines d'Atenció a les Empreses (OAE).

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	a2096d5b53b04650bb699508a091f4fc001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



- 53. La responsabilitat social a l'administració pública (RSA) i a l'empresa (RSE).
- 54. L'Economia social i la Llei 5/2011, de 20 de març, d'economia social.
- 55. Normativa autonòmica catalana en matèria comercial: Decret-Llei 1/2009 d'Ordenació dels Equipaments Comercials de Catalunya; Llei 18/2017 de Comerç, serveis i fires; Llei 15/2020 d'Àrees de Promoció Econòmica Urbana (APEU).
- 56. El Mercat Municipal en el Temps. Ordenació del Servei. Mercats de Venda No Sedentària. Fires.
- 57. Foment de projectes, actuacions i activitats de promoció i dinamització del comerç de proximitat. Subvencions d'àmbit supramunicipal.
- 58. La Llei 13/2002 de turisme de Catalunya. El Pla estratègic de turisme de Catalunya. Competències turístiques de l'administració local.
- 59. Ordenança municipal d'obertura d'establiments i control d'activitats de Ripollet.
- 60. Llei 18/2020 de facilitació de l'activitat econòmica."

Segon.- Publicar aquestes bases al Butlletí de la Província de Barcelona, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, al tauler d'anuncis electrònic, a la pàgina web de l'Ajuntament i un extracte al BOE.

Tercer.- Notificar el present acord a la Junta de Personal i Comitè d'Empresa.

12. Proposta d'acord a la Junta de Govern Local de declaració de la licitació deserta. Exp. 2024/1551.

ANTECEDENTS DE FET

En data 6 de maig de 2024, mitjançant Decret de l'Alcaldia núm. 1167, es va aprovar l'inici de l'expedient per a la contractació del servei de manteniment, assistència tècnica i assessorament dels sistemes de telecomunicacions i videovigilància gestionats per la Policia Local de Ripollet, mitjançant procediment obert i tramitació ordinària, i aprovant els plecs de clàusules administratives particulars (PCAP) i de prescripcions tècniques (PPT) que el regeixen, dividit en dos lots:

- Lot 1.- Videovigilància: manteniment preventiu i correctiu de les instal·lacions de videovigilància.
- Lot 2.- Telecomunicacions "DMR": suport per al correcte funcionament de les instal·lacions de telecomunicacions, resolució d'incidències, així com el seu manteniment preventiu i correctiu.

Signatura 1 de 1
Juan Antonio Gil Lemus
22/10/2024
Secretari

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	a2096d5b53b04650bb699508a091f4fc001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Des de la Unitat de Contractació es va procedir a la publicació del corresponent anunci a la Plataforma de licitació pública de la Generalitat de Catalunya el dia 8 de maig, i a la seva esmena el 23 de maig de 2024.

Ates l'anunci efectuat, les propostes presentades i admeses han estat les següents:

- MESWIFI SLU, amb NIF B65674129, presentada en data 23 de maig, mitjançant registre ENTRA-2024-13265. - Lot 1 i 2 -.
- ECO-ALFA TELECOM SL, amb NIF B61011995, presentada en data 3 de juny, mitjançant registre ENTRA-2024-13981.- Lot 1 i 2 -.
- SOM CONTROL I SEGURETAT SL, amb NIF B67318311, presentada en data 6 de juny, mitjançant registre ENTRA-2024-14656.- Lot 1 -.

En data 14 de juny de 2024, reunida la Mesa de Contractació va procedir a declarar exclosa automàticament la proposta presentada al Lot 1.- Videovigilància, per l'empresa ECO-ALFA TELECOM SL, per la causa que, de forma extensa i detallada, consta a l'acta de la sessió publicada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, i notificada a l'empresa.

Acte seguit es va procedir a la valoració de les ofertes presentades i admeses, en aplicació dels criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica continguts a la clàusula 13 del PCAP, de la forma següent:

LOT 1.- VIDEOVIGILÀNCIA

ORDRE	EMPRESA	PUNTUACIÓ
1.	MESWIFI SLU	100 punts
2.	SOM CONTROL I SEGURETAT SL	29,79 punts

LOT 2.- TELECOMUNICACIONS DMR

ORDRE	EMPRESA	PUNTUACIÓ
1.	ECO ALFA TELECOM SL	100 punts
2.	MESWIFI SLU	59,07 punts

Es detecta que l'oferta econòmica presentada per ECO ALFA TELECOM SL, per al Lot 2.- Telecomunicacions "DMR", ha incorregut en baixa presumptament anormal i és requerida per tal que, en el termini de 5 dies hàbils a comptar des de l'enviament de la corresponent comunicació, justifiqui i desglossi raonadament i detalladament el baix nivell de preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de la seva oferta.





En data 26 de juny de 2024, reunida la Mesa de Contractació, es constata que l'empresa ECO ALFA TELECOM SL no ha justificat la viabilitat de la seva oferta pel que fa al Lot 2.- Telecomunicacions "DMR", i acorda proposar a l'òrgan de contractació la seva exclusió. En base a això, es proposa la classificació, per ordre decreixent, d'acord amb la següent puntuació:

LOT 1.- VIDEOVIGILÀNCIA

ORDRE	EMPRESA	PUNTUACIÓ
1.	MESWIFI SLU	100 punts
2.	SOM CONTROL I SEGURETAT SL	29,79 punts

LOT 2.- TELECOMUNICACIONS DMR

ORDRE	EMPRESA	PUNTUACIÓ
1.	MESWIFI SLU	100 punts

Prèviament a proposar a l'òrgan de contractació a l'empresa MESWIFI SLU com a adjudicatària dels dos lots del contracte, aquesta és requerida per tal que acrediti la titularitat de l'emplaçament de radiocomunicacions, tal com s'especificava al PPT.

En data 6 d'agost de 2024, mitjançant registre d'entrada ENTRA-2024-19958, l'empresa MESWIFI SLU comunica que no disposa d'aquesta documentació. Així doncs, la Mesa de Contractació, reunida en data 17 de setembre de 2024, acorda proposar a l'òrgan de contractació l'exclusió de l'oferta presentada per MESWIFI SLU, i es proposa la classificació, per ordre decreixent, d'acord amb la següent puntuació:

LOT 1.- VIDEOVIGILÀNCIA

ORDRE	EMPRESA	PUNTUACIÓ
1.	SOM CONTROL I SEGURETAT SL	100,00 punts

Pel que fa al Lot 2.- Telecomunicacions "DMR", la Mesa de Contractació acorda proposar a l'òrgan de contractació la seva declaració de desert i informar al departament impulsor, amb la finalitat d'estudiar si procedeix iniciar i tramitar un nou expedient de licitació.

Prèviament a proposar a l'òrgan de contractació a l'empresa SOM CONTROL I SEGURETAT SL com a adjudicatària del Lot 1.- Videovigilància, aquesta és requerida per tal que acrediti la titularitat de l'emplaçament de radiocomunicacions.



Exhaurit el termini sense que l'empresa hagi donat resposta al requeriment, la Mesa de Contractació, reunida en data 30 de setembre de 2024, acorda proposar a l'òrgan de contractació l'exclusió de l'oferta presentada per SOM CONTROL I SEGURETAT SL, i proposar la declaració de desert del Lot 1.- Videovigilància, i informar al departament impulsos, amb la finalitat d'estudiar si procedeix iniciar i tramitar un nou expedient de licitació.

FONAMENTS DE DRET

a). - Normativa aplicable:

Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i el Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).

Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment.

Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei comarcal i de règim local de Catalunya.

Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. En virtut de les atribucions que em confereix l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, així com l'art. 53.1 del Decret legislatiu, 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

b).- Consideracions jurídiques:

L'article 150.3 de la LCSP estableix que "Una licitación no se puede declarar desierta cuanto haya alguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuren en el pliego".

En aquest sentit, tal com consta a les diferents actes de la Mesa de contractació incorporades a l'expedient administratiu, s'ha produït una absència de concurrència respecte de la licitació, en tant que no s'ha acreditat que cap de les ofertes presentades sigui admissible i compleixi amb els requeriments especificats al PPT.

Així mateix, el darrer paràgraf de l'article 63.3 de la LCSP estableix que serà objecte de publicació al perfil del contractant, entre d'altres, la declaració de desert d'un procediment de licitació.

I relatiu a l'adopció de l'acord de declaració de desert d'aquesta contractació, aquesta és competència de la Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcaldia, mitjançant Decret 2023/1212, de 20 de juny.





Decret 2023/1212, de 20 de juny, de nomenament de les persones membres de la Junta de Govern Local i les delegacions de competències de l'Alcaldia.

DISPOSICIÓ

S'adopten els acords següents:

Primer.- Aprovar l'exclusió de l'oferta presentada per l'empresa ECO ALFA TELECOM SL, al Lot.-2 – Telecomunicacions “DMR”, de la licitació del contracte de servei de manteniment, assistència tècnica i assessorament dels sistemes de telecomunicacions i videovigilància gestionats per la Policia Local de Ripollet, per no haver justificat la viabilitat de la seva oferta, de conformitat amb la proposta realitzada per la Mesa de Contractació de 26 de juny de 2024.

Segon.- Aprovar l'exclusió de l'oferta presentada per l'empresa MESWIFI SLU, als lots 1.- Videovigilància, i 2.- Telecomunicacions “DMR”, per no donar compliment als paràmetres especificats al PPT, de conformitat amb la proposta realitzada per la Mesa de Contractació de 17 de setembre de 2024.

Tercer.- Declarar desert el procediment de licitació del Lot.-2 – Telecomunicacions “DMR” del contracte de servei de manteniment, assistència tècnica i assessorament dels sistemes de telecomunicacions i videovigilància gestionats per la Policia Local de Ripollet.

Quart.- Aprovar l'exclusió de l'oferta presentada per l'empresa SOM CONTROL I SEGURETAT SL, al Lot 1.- Videovigilància, per no donar compliment als paràmetres especificats al PPT, de conformitat amb la proposta realitzada per la Mesa de Contractació de 30 de setembre de 2024.

Cinquè.- Declarar desert el procediment de licitació del Lot.-1 – Videovigilància, del contracte de servei de manteniment, assistència tècnica i assessorament dels sistemes de telecomunicacions i videovigilància gestionats per la Policia Local de Ripollet.

Sisè.- Ordenar la publicació de l'anunci de la licitació al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Ripollet que es troba allotjat a la Plataforma de contractació pública de la Generalitat de Catalunya.

Setè.- Notificar a les empreses licitadores en aquest procediment.

Vuitè.- Donar trasllat al servei impulsor de la contractació amb la finalitat d'estudiar si procedeix l'inici i tramitació d'un nou expedient de licitació pel procediment corresponent.

Signatura 1 de 1
Juan Antonio Gil Lemus
22/10/2024
Secretari

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	a2096d5b53b04650bb699508a091f4fc001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Novè.- Donar compte del present acord a la Intervenció, als efectes oportuns, en tant que, havent resultat desert el procediment de contractació relatiu a la licitació de referència, puguin donar-se de baixa i anul·lar les corresponents operacions comptables i reserves econòmiques realitzades.

13. Adhesió i contracte basat a l'Acord Marc de l'Associació Catalana de Municipis (ACM) de serveis de redacció de projectes i direcció d'obra amb destinació a les entitats locals de Catalunya, (Exp. 2021.05). Exp. 2024/8010.

ANTECEDENTS DE FET

Que mitjançant la Junta de Govern Local, de data 24 de desembre de 2012, es va aprovar l'adhesió del municipi de Ripollet al sistema de contractació centralitzada destinada als ens locals de Catalunya que realitza el Consorci Català pel Desenvolupament Local –CCDL–a través de l'Associació Catalana de Municipis (ACM) del que formem part des del 25 de març de 2004 per acord del Ple municipal.

El CCDL, per encàrrec de l'ACM, promou periòdicament, la licitació de contractes amb destinació a les entitats locals de Catalunya mitjançant la utilització de les tècniques de racionalització de la contractació administrativa previstes a la vigent legislació en matèria de contractes del sector públic, principalment el denominat Acord marc, que possibilita la contractació de forma agregada per bona part de les demandes de subministraments i serveis que es pretenen atendre, d'acord amb les necessitats a satisfer de les entitats locals adherides a l'Associació detectades a partir de les actuacions de prospecció de mercat i estudis que porta a terme l'àrea d'Estudis i contractació de l'entitat.

D'acord amb les anteriors consideracions, i prèvia tramitació del corresponent procediment administratiu de licitació, la Comissió Executiva del CCDL va acordar, en data 2 de desembre de 2022, adjudicar els diferents lots integrants de l'Acord marc de serveis de redacció de projectes i direcció d'obra amb destinació a les entitats locals de Catalunya a les diferents empreses que van resultar seleccionades.

En data 20 de gener de 2023, es va formalitzar, entre el CCDL i les diferents entitats mercantils seleccionades, el corresponent contracte com a adjudicatàries dels diferents lots integradors de l'Acord marc de serveis de redacció de projectes i direcció d'obra, licitat per part del CCDL.

En data 8 de maig de 2023, la Comissió de Presidència de l'ACM va aprovar acceptar formalment la cessió de l'Acord marc de serveis de redacció de projectes i direcció d'obra amb destinació a les entitats locals de Catalunya, (Exp. 2021.05), aprovada definitivament per la Comissió Executiva del CCDL el 9 de maig de 2023. El 12 de maig es procedeix a la formalització.

Signatura 1 de 1
Juan Antonio Gil Lemus
22/10/2024
Secretari

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	a2096d5b53b04650bb699508a091f4fc001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Que, relatiu al LOT 19 (Seguretat i Salut –demarcació de Barcelona–) objecte del present acord, les empreses adjudicatàries son les que es relacionen a continuació amb el corresponent ordre classificatori:

Lot 19: Seguretat i salut a la demarcació de Barcelona.

- SGS TECNOS, S.A.
- QIQ TECNICS I ARQUITECTES SLP
- COESTECNIC, SLP
- WESS PROJECT SL
- MALGOSA&DELGAD O ARQTEC, SLP
- E3 SOLINTEG, SL
- ENGITEC PROJECTES D'ENGINYERIA
- NORMES QUALITAT AMBIENTAL ENGINYERS SL
- NOVOTEC CONSULTORES, S.A.
- TENGI CONSULTORIA TÈCNICA, SL

En data 8 de juliol de 2024, mitjançant acord de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Ripollet, es va aprovar l'inici de l'expedient per a la contractació dels serveis tècnics en fase d'obra del projecte bàsic i executiu de les obres d'una residència i un centre de dia per a la gent gran i el seu entorn de Ripollet, dividida en tres lots diferenciats, mitjançant procediment obert, subjecte als requisits de procediment harmonitzat i tramitació ordinària, i aprovant els plecs de clàusules administratives particulars (PCAP) i de prescripcions tècniques (PPT) que el regeixen.

Mitjançant Decret de l'Alcaldia es va declarar desert el LOT 3 (servei de coordinació de seguretat i salut de les obres de construcció d'un edifici de residència i un centre de dia per a la gent gran i el seu entorn de Ripollet) del procediment de licitació de l'expedient 2024-849, en tant que, exhaurit el termini de presentació d'ofertes, es va produir una absència de concurrència de cap proposta per participar en el procediment, per la qual cosa, persistint la necessitat de contractació del servei indicat per part de l'Ajuntament de Ripollet, i per tal de donar el compliment normatiu establert en el Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut a les obres de construcció, i mancant els serveis tècnics municipals dels recursos suficients, es fa necessari l'adhesió i la contractació basada en l'esmentat Acord Marc, per tal de dur a terme la coordinació de seguretat i salut en fase d'obra en les obres emmarcades en el projecte del Projecte bàsic i executiu de les obres d'una residència i un centre de dia per a la Gent Gran i el seu entorn de Ripollet.

Signatura 1 de 1
Juan Antonio Gil Lemus
22/10/2024
Secretari

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	a2096d5b53b04650bb699508a091f4fc001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

La clàusula 39.B.2 del Plec de clàusules administratives particulars que regeixen l'Acord marc de referència, preveu que es podran adjudicar contractes basats en el mateix, sense necessitat d'una nova licitació, quan, amb caràcter preferent, l'oferta escollida hagi estat la més valorada en la classificació de les proposicions presentades en quan als criteris de judici de valor i d'apreciació automàtica o, amb caràcter alternatiu, i entre d'altres, quan l'oferta escollida sigui la més valorada en els criteris subjectes a un judici de valor i sempre que la seva configuració satisfaci plenament les necessitats de l'ens destinatari.

En aquest sentit, l'empresa SGS TECNOS, S.A., va ser l'adjudicatària del LOT 19 indicat per haver obtingut la major puntuació, i l'empresa QIQ TECNICS I ARQUITECTES, SLP va obtenir la major puntuació pel que fa a criteris de judici de valor.

Tal com consta a l'informe tècnic emès per l'arquitecte tècnic municipal, Oriol Bayó Padró, en data 20 de setembre de 2024, incorporat a l'expedient administratiu, es va sol·licitar proposta d'honoraris a la mercantil QIQ TECNICS I ARQUITECTES, SLP, presentant aquesta la seva oferta per import de 48.660,15 euros, IVA inclòs, incorporada també a l'expedient, i el seu compromís de compliment dels condicionants tècnics i terminis sol·licitats, per la qual cosa, considerant que la seva proposta satisfà plenament les necessitats requerides, el tècnic informant proposa l'adjudicació del contracte a favor d'aquesta.

Així mateix, segons la clàusula 41 del PCAP, per part de la cap d'unitat de Contractació d'aquest ajuntament, s'ha requerit a l'empresa la constitució de garantia definitiva.

Dins del termini conferit a l'efecte, s'ha donat compliment per part de QIQ TECNICS I ARQUITECTES, SLP presentant davant la Tresoreria municipal *resguard acreditatiu d'haver constituït dita garantia mitjançant transferència bancària per import de 2.010,75€, equivalent al 5% del preu d'adjudicació sense incloure l'IVA (40.215,00€).*

Que mitjançant acord del Ple Municipal de data 27 de juny de 2024, han estat aixecats els percentatges previstos a l'article 174.3 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, corresponents a la segona i tercera anualitat d'execució del contracte.

FONAMENTS DE DRET

- Article 228 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que ens transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, que regula l'adhesió a sistemes externs de contractació centralitzada de comunitats autònomes o d'entitats locals per part d'altres entitats locals mitjançant els corresponents acords.





- Articles 227 i ss. de la LCSP, en relació a la DA 3a de la LSCP i la DA 5a de la LBRL respecte a la creació i règim de centrals de contractació i l'adhesió a aquestes.
- Articles 219 a 222 de la LCSP en relació al règim dels Acords marc.
- Article 153 i 220 de la LCSP pel que fa a la formalització dels contractes administratius mitjançant la signatura per les parts del contracte dels corresponents documents contractuals.
- L'Acord marc té per objecte determinar els serveis de redacció de projectes d'obres, instal·lacions, i la direcció d'obra i altres prestacions relacionades que podran contractar les entitats destinatàries d'aquest Acord marc.
- Plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques aprovats per Resolució de Presidència de l'ACM núm. 32/2022, de data 25 d'abril de 2022, i publicats al perfil de contractant de l'entitat que regeixen l'Acord marc de serveis de redacció de projectes i direcció d'obra amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. núm. 2021.05).

Atès que, d'acord amb la disposició addicional segona de la LCSP, atenent a la quantia i característiques de l'objecte del contracte, s'atribueix a l'alcalde la competència com a òrgan de contractació, en exercici de la competència que li atribueix l'art. 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, si bé aquesta ha estat delegada als regidors i les regidores, segons consta en el punt Primer lletra j) del Decret d'Alcaldia número 1298, de data 6 de juliol de 2023, en el present cas a la Junta de Govern Local.

Decret 2023/1212, de 20 de juny, de nomenament de les persones membres de la Junta de Govern Local i les delegacions de competències de l'Alcaldia.

DISPOSICIÓ

S'adopten els acords següents:

Primer.- Aprovar l'adhesió de l'Ajuntament de Ripollet a l'Acord marc de serveis de redacció de projectes i direcció d'obra amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2021.05).

Segon.- Aprovar la contractació basada en l'Acord marc de serveis de redacció de projectes i direcció d'obra (Exp. 2021.05), en el Lot 19: Seguretat i salut a la demarcació de Barcelona, a favor de l'empresa QIQ TECNICS I ARQUITECTES, SLP, amb NIF B67491001, per a la realització del servei de coordinació de seguretat i salut de les obres de construcció d'una residència i un centre de dia per a la gent gran, de Ripollet, amb una durada resultant de l'execució de les obres, prevista en 21 mesos, més un mes a comptar des de l'acta de recepció d'aquestes, de conformitat amb el següent detall, segons la proposta presentada per l'empresa:

Signatura 1 de 1
Juan Antonio Gil Lemus
22/10/2024
Secretari

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	a2096d5b53b04650bb699508a091f4fc001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT			
CATEGORIA LABORAL	PREU UNITARI	DEDICACIÓ ESTIMADA	IMPORT
LLICENCIATS I TITULATS 2n I 3r CICLE UNIVERSITARI I ANALISTA	48 €/h	690	33.120
DIPLOMATS I TITULATS 1r CICLE UNIVERSITARI. CAP SUPERIOR	-	-	-
DELINEANT, TÈCNIC DE 1a, OFICIAL 1a ADMINISTRATIU I OPERADOR D'ORDINADOR	-	-	-
AUXILIAR TÈCNIC, AUX. ADMINISTRATIU, TELEFONISTA, ORDENANÇA, PERSONAL DE NETEJA I OFICIAL 2.ª OFICIS DIVERSOS	25,8 €/h	275	7.095
			40.215 €

La superfície de l'àmbit d'actuació és d'aproximadament d'uns 11.046,00 m2 de solar i edificacions amb un sostre de 7.808,95m2 distribuïts en diferents plantes, fins a una alçada màxima de 9,71m.

Els criteris marcats prèviament per a la Coordinació en fase d'obra de Seguretat i Salut en fase d'obra construcció d'un edifici de residència i un centre de dia per a gent gran són els marcats normativament amb Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut a les obres de construcció i d'altres que puguin ser d'aplicació.


Tercer.- Aprovar l'autorització i disposar la despesa corresponent al punt anterior, per un import de 40.215,00€, més l'import de 8.445,15€ en concepte d'IVA, resultant un total de 48.660,15€ (IVA inclòs), a favor de l'empresa QIQ TECNICS I ARQUITECTES, SLP, amb NIF B67491001, amb càrrec a l'aplicació pressupostària del vigent pressupost 301.312.62900 Plataforma de Serveis per la Gent Gran, d'acord amb el següent desglossament:

- **Any 2024:** despesa de 3.830,00€ més el 21% d'IVA, resultant una despesa màxima total de 4.634,30€ (IVA inclòs).
- **Any 2025:** despesa de 22.980,00€ més el 21% d'IVA, resultant una despesa màxima total de 27.805,80€ (IVA inclòs).
- **Any 2026:** despesa de 13.405,00€ més el 21% d'IVA, resultant una despesa màxima total de 16.220,05€ (IVA inclòs).

Els percentatges previstos a l'article 174.3 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, corresponents a la segona i tercera anualitat d'execució del contracte, han estat aixecats en virtut d'acord del Ple Municipal de data 27 de juny de 2024.

Atès que aquesta contractació comporta despeses que s'hauran d'estendre a exercicis futurs, la seva autorització o realització es subordina al crèdit que, per a cada exercici, autoritzi el pressupost de l'ajuntament, de conformitat amb el que preveu l'art. 174.1 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març).

Signatura 1 de 1
Juan Antonio Gil Lemus
22/10/2024
Secretari

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	a2096d5b53b04650bb699508a091f4fc001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Quart.- Dins del termini conferit a l'efecte, s'ha donat compliment per part de la mercantil QIQ TECNICS I ARQUITECTES, SLP en la seva condició d'empresa proposada com a adjudicatària del contracte de referència, d'acord amb allò que disposa l'article 150.2 LCSP, al dipòsit de la garantia definitiva d'acord amb la clàusula 41 del PCAP, per l'import de 2.010,75€.

Aquesta garantia no serà retornada o cancel·lada fins que, un cop complert satisfactòriament el contracte, s'hagi produït el venciment del termini de garantia.

Cinquè.- Nomenar, d'acord amb la clàusula 47 del PCAP, com a responsable del contracte, a l'arquitecte tècnic municipal, senyor Oriol Bayo Padró, d'acord amb les funcions previstes a l'article 62 de la LCSP.

Sisè.- Determinar que l'execució del contracte es troba regulada, en tot allò no expressament recollit al present acord, en el Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques de l'Acord marc, i a la normativa legalment aplicable.

Setè.- Notificar l'adopció d'aquest acord a l'empresa adjudicatària QIQ TÈCNICS I ARQUITECTES, SLP, així com a l'ACM i la resta d'interessats que s'escaigui.

Vuitè.- Donar compte al departament d'Intervenció a la fi que es realitzin les operacions comptables corresponents.

Novè.- Publicar al Perfil del Contractant de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

DECLARACIÓ DE FE PÚBLICA

Juan Antonio Gil Lemus, secretari de l'Ajuntament de Ripollet a efectes d'aquesta sessió, certifico que el seu contingut íntegre plasma el desenvolupament de la sessió de Junta de Govern Local corresponent, en el lloc i la data de la sessió.

Ripollet a data de la signatura electrònica.

Signatura 1 de 1
Juan Antonio Gil Lemus
22/10/2024
Secretari

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	a2096d5b53b04650bb699508a091f4fc001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

